**项目编号：SY2022-078-FW-JC**

**项目名称：江苏医药职业学院工程预算编制服务及可行性研究报告项目**

**磋 商 文 件**

**（采购文件）**

**江苏医药职业学院**

**盐城市携手阳光集中采购代理有限公司**

**2022年8月31日**

**总 目 录**

**第一章 采购公告（采购邀请）……………………………………3**

**第二章 供货商须知…………………………………………………6**

**第三章 采购需求及政府采购合同（拟签订的合同文本）………14**

**第四章 评审方法和标准（主要部分）……………………………17**

**第五章 投标（响应）文件格式……………………………………20**

**第一章 采购公告**

**采购公告**

盐城市携手阳光集中采购代理有限公司（本次采购可简称：携手阳光公司）受采购人的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对下列项目进行竞争性磋商采购，欢迎潜在投标人参加。

项目概况

江苏医药职业学院2022-2025年工程预算编制服务及基础医学楼可行性研究报告编制服务单位招聘项目的潜在投标人应在盐城市府西路2号华邦国际西厦A区（东）302室获取采购文件，并于2022年9月14日15点30分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：**SY2022-078-FW-JC

**项目名称：**江苏医药职业学院2022-2025年工程预算编制服务及基础医学楼可行性研究报告编制服务单位招聘项目

**采购方式：**竞争性磋商

**采购内容（标的的名称）：**工程预算编制服务及基础医学楼可行性研究报告编制服务单位招聘项目

**服务期限：**叁 年；合同一年一签，校方根据上一年服务情况决定是否续签下一年合同；

**报价方式：**下浮率报价，报价下浮率精确到小数点后两位，工程预算编制服务费（含工程量清单、标底、招标控制价编制等造价咨询费用）按下浮率进行报价，中标后招标人按投标人的报价下浮率支付费用后不再支付其它任何费用。

**投标报价（下浮率）要求：下浮不少于45%（不足3000元按3000元收取）。**

**注：（基础医学楼项目可行性研究报告编制费用待中标公司确定后根据市场价再次谈价后确定最终编制服务费，不执行该下浮率）；**

**服务费计算方法：**项目预算编制服务费＝以中标价为计算基数，按苏价服[2014]383号文件规定的收费标准×（1－下浮率）收取（不足3000元按3000元收取）。此费用为完成工程量清单、预算编制服务费范围内的全部工作所需的全部人工费、办公费、交通费、税收等一切费用。（如工程最终未实施，已形成的预算编制费用按3000元收取）。

**采购需求（以下为主要介绍，详细内容须向携手阳光公司领购）：**

工程预算编制服务的主要工作内容（包括但不限于）: 对江苏医药职业学院所实施工程项目按施工图纸或招标人需求编制工程量清单、预算、工程量计算书并进行合理调整及提出工程各阶段成本控制的合理化建议，根据校方需求对基础医学楼项目进行可行性研究报告编制等工程预算的相关咨询服务。详见采购需求部分；

**本项目不接受联合体**

**二、申请人（投标人）的资格要求（具体证明材料见响应文件格式）：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

1.1具有独立承担民事责任的能力；

1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

1.6法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：

**3.1投标人具有乙级及以上工程咨询资信证书（业务范围包括建筑工程）；**

**3.2拟投入本项目项目组负责人的资格要求：预算编制项目负责人必须为本单位注册的造价工程师并且同时具有中级及以上职称；可研项目负责人必须为本单位注册的咨询工程师并同时具有中级及以上职称。（投标时须提供近3个月以来任意1个月的社保证明及证书复印件并加盖公章，签订合同前提供原件复查）。**

**三、获取采购文件**

**时间：2022年9月01日至2022年9月07日（每个工作日的9时至12时，15时至18时）**

**地点：盐城市府西路2号华邦国际西厦A区（东）302室**

方式：投标人凭加盖公章的《报名联系表》（见公告附件）、营业执照（照片、复印件均可）向携手阳光公司领购（注：未领购采购文件的任何单位或个人没有本项目的参与权以及相关知情权）

售价：500元，售后不退；交纳方式：支付宝（18662096009）等

**四、提交投标文件截止时间（投标截止时间）、开标时间和地点**

**时间：2022年9月14日15点30分（北京时间）**（逾期送达的为无效文件）

**地点：盐城市府西路2号华邦国际西厦A区（东）302室**

**五、开启**

**时间：2022年9月14日15点30分（北京时间）**

**地点：盐城市府西路2号华邦国际西厦A区（东）302室**

**六、公告期限：**

自本公告发布之日起3个工作日(江苏医药职业学院网站)

**七、保证金（磋商保证金）**

根据江苏省财政厅的规定，为降低投标人投标成本，取消政府采购投标保证金。投标人无须在投标截止时间之前交纳（提交）投标保证金

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.项目联系方式：

项目联系人：贾老师；电话：18262395908；

2.采购人信息：江苏医药职业学院；

地址：盐城市解放南路283号行政楼208室；（邮编224005）

联系方式： 刘老师；电话：0515-88550311；

3.采购代理机构信息：盐城市携手阳光集中采购代理有限公司；

联系方式：万成杨 ；电话：17705100013；邮箱：xsyg007@163.com；

地址：盐城市府西路2号华邦国际西厦A区（东）302室（邮编224000）

对项目需求部分的询问、质疑请向项目联系人提出，由项目联系人负责答复；对项目招标文件其它部分的询问、质疑向采购代理机构提出。

1. **其他补充事宜**

根据疫情防控需要，**如有现场投标的项目，**投标人应当安排健康码为绿码的人员参与携手阳光公司组织的政府采购活动（不见面事宜除外）。我方有权进行健康码或行程码检查，请投标人配戴口罩，通过手机出示“健康码”、“行程码”（来自外省市、中高风险区转为低风险区的人员，还需提供24小时核酸阴性证明），接受体温检测。任何非绿码人员我方有权不予接待。如因此造成投标人权益受到损害的等影响的，均由投标人自负（视为投标人过错）。

本项目鼓励投标人开展信用担保（0515-88285999）、扶持不发达地区等政府采购政策；

本次采购使用时间为北京时间（24小时制）,货币单位为人民币；

欢迎对携手阳光公司的服务质量、业务水平进行监督，并提出宝贵的意见（柏经理，18662096009）。

附件：《报名联系表》

盐城市携手阳光集中采购代理有限公司

2022年8月31日

**第二章 供货商须知**

**投标人须知资料表**

**★本表是本采购项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。**

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号/名称** | **内 容** |
| **适用**  **法律** | **本次采购适用于采购人的内控制度（政府采购限额以下项目）。为规范采购活动，携手阳光公司参照政府采购程序组织本次采购活动。** |
| **采购文件**  **的约束力** | 投标人一旦下载了本磋商文件并决定参加磋商，即代表投标人已阅读了本磋商文件每一条条款，并接受了本磋商文件所有的规定和约束。 |
| **与投标人**  **的联系** | 法律法规中规定采购人、采购代理机构须以书面形式通知投标人的，为提高政府采购效率，采购人、携手阳光公司可以以电子邮件方式通知投标人（视为书面形式）。本项目采购活动中，携手阳光公司的电子邮箱以采购公告为准（下同）。 |
| **投标有效期** | 投标有效期（磋商响应有效期）：提交响应文件截止之日起60个日历日 |
| **投标（响应）文件份数** | **投标（响应）文件（每个采购包）：正本：1份、副本：4份（建议正本与副本分开封装）同时提供一份电子版投标文件（U盘存储）。** |
| **履约保证金** | **在签订合同前，中标人需向招标人交纳履约保证金（请将履约保证金汇款凭证发送至QQ邮箱：[532223373@qq.com），具体金额为：](mailto:532223373@qq.com），具体金额为：6)1万元。拟中标人应当按照招标人的要求及时、足额缴纳履约保证金，履约保证金待项目到期后20日内一次性无息退还。（凭“保证金请退函”到学校国资处办理退款手续）。如果中标人不履行合同约定的义务，未能完全履行合同规定的义务或其履行不符合合同的约定，招标人有权扣除履约保证金取得补偿。** |
| **代理服务费** | **代理服务费（中标服务费）：本项目的代理服务费由成交投标人承担。**  **代理服务费金额：3000元。** |
| **版权所有**  **翻版必究** | **本采购文件仅限于政府采购参加人参加本次政府采购活动使用，不得用于它处。**  **携手阳光公司创建之始（2012年），便致力于政府采购业务不断完善和改进。寒窗苦读不易，未经携手阳光公司书面授权，本采购文件内容严禁摘录、引用、传播或用于它处。** |
| **CSR**  **企业社会责任** | 盐城市携手阳光集中采购代理有限公司从成立起，重视社会责任，在第一份招标文件中，就已公开了自己的企业社会责任。  绿色环保：我们建议投标人响应文件技术部分使用双面打印，以减少纸张的浪费。  社会公益：我司定期安排拥军优属以及其它社会公益行为。 |

**一、总则**

**1****.适用法律、采购方式、采购磋商**

1.1本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

2.1本次采购方式为：磋商。

2.2采购磋商：略，本项目的采购磋商书同采购公告。

**2.采购人、采购代理机构及供应商**

2.1采购人：本项目的采购人见采购公告。

2.2采购代理机构：盐城市携手阳光集中采购代理有限公司（本次采购活动中可简称：携手阳光公司；携手阳光公司的工作人员，可以简称工作人员）

2.3供应商：是指向采购人提供产品（货物、工程或者服务。下同）的法人、非法人组织或者自然人。

**2.3.1供应商资格条件**

2.3.1供应商须符合采购公告中申请人（供应商）的资格要求；

2.3.2供应商须以携手阳光公司认可的方式获得了本采购文件；

2.3.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动；

**3.资金来源、采购预算、采购需求**

3.1本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

3.2本项目采购预算**、**最高限价（如有）见采购公告。供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3.3本项目的采购需求见本采购文件第3章“采购需求及政府采购合同（拟签订的合同文本）”。

**4.参加政府采购活动费用**

不论结果如何，供应商应承担所有与准备和参加本次磋商采购有关的费用。采购人及携手阳光公司在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**5.其它有关说明**

5.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、携手阳光公司就有关投标的所有来往通知、函件和文件均须使用简体中文**。**

5.2采购文件中所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

5.3如供应商为非法人单位的，“法定代表人”可为自然人本人、经营者本人、负责人。如供应商为自然人的，可由自然人以签字替代盖章。

5.4本次采购活动（含采购文件）中的产品（货物、服务、工程）包括其相关伴随产品（货物、服务、工程）等为实现采购人采购需要（需求）而涉及的所有产品及事宜。

**5.5★特别说明（约定性条款）：**

**供应商获取本采购文件后，应当及时、全面悉知采购文件的全部内容（含采购需求以及需实现的功能或者目标等全部内容。下同）及相关事宜。携手阳光公司不能保证本采购文件无编辑错误，如采购文件中有表述不清或不完整的（包括表述不规范完整或不准确的、界定或形容不清，可多层理解或解释的、未能达到法律规定明确的要求等任何情形），按照提高采购效率，降低纠错成本的原则，请供应商在提交响应文件截止之日5日前，以电邮或书面方式（均须加盖公章）向携手阳光公司提出询问或要求进行澄清，以便采购人及时校正。如供应商参加了本项目采购活动，视为供应商对本采购文件无任何异议，并自愿在本项目采购活动中，一切以携手阳光公司理解、解释为准（本采购文件所有的解释权完全归携手阳光公司所有）。因此产生的风险（含响应文件无效）由供应商承担（含过错赔偿）。**

**5.6采购文件的约束力**

供应商一旦下载了本采购文件并决定参加投标，即代表供应商接受了本采购文件所有的规定和约束

**二、采购文件**

**1.采购文件构成**

1.1采购文件共5章，内容如下：

第1章 采购公告（采购磋商）

第2章 供货商须知

第3章 采购需求及政府采购合同（拟签订的合同文本）

第4章 评审方法和标准（主要部分）

第5章 投标（响应）文件格式

请供应商仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏请立即与携手阳光公司联系。

1.2如本采购文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

1.3供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标（响应）将被认定为**投标无效**。

**2.采购文件的澄清与修改**

2.1为了保证对采购文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在提交响应文件截止时间5日前按采购公告中的通讯地址，以书面形式通知采购代理机构（提出询问）。提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。

2.2澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，携 手阳光公司将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在供应商，并对其具有约束力。**供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认，否视为该供应商已接受**。

2.3对没有加盖公章或非实名方式的询问、要求澄清等任何非实名的来函（信息），采购人、携 手 阳光公司均有权**视为与本次采购活动无关而不予接收或受理**。采购人、携 手阳光公司**仅对加盖公章的书面形式回复负责**，采购人或携 手阳光公司不承担电话问答、口头问答等非书面形式回复的有效性。

**3. 提交响应文件截止时间的顺延**

为使供应商准备投标时有足够的时间对采购文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延提交响应文件截止时间。

**三、响应文件编制要求及保证金**

**1.投标范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

1.1如“采购需求”中没有限定，供应商可对采购文件其中某一个或几个采购包进行投标。

1.2本项目按采购包确定成交供应商。供应商应当对所投采购包中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应某一包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

1.3无论采购文件是否要求，供应商所投产品均应符合国家强制性标准。除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**2.投标（响应）文件构成**

2.1供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，响应文件应装订成册，分别密封递交。供应商应承担封装失误产生的任何后果。

2.2上述文件应按照采购文件规定的格式填写、签署和盖章（法定印章。不包括发票等业务专用章）。

**2.3供应商应当遵循格式规范、便于查找的原则编辑响应文件目录（如：《评分索引表》等）。如响应文件出现目录（含页码）编辑错误、漏页或缺页等情况，后果由供应商承担（含承担过错赔偿等）。**

**3.证明投标标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件（响应文件）**

3.1供应商应提交证明文件，证明其投标内容（产品）符合采购文件规定。该证明文件是投标（响应）文件的一部分。

3.2上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

3.2.1产品主要技术指标和性能的详细说明；

3.2.2产品从买方开始使用至采购文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的各项费用价格。

3.2.3对照采购文件技术规格，逐条说明所提供产品[含其相关伴随产品（货物、服务、工程）等]已对采购文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

**供应商证明材料非简体中文的，供应商须同时提供简体中文翻译说明并加盖公章，否评审人员有权仅按简体中文部分评审。**

3.3**供应商提交的证明应当证明提供的产品质量和服务均能满足采购文件规定的实质性要求。供应商应当以详细具体的内容证明响应文件响应采购文件。供应商以“完全响应”等简单文字、过度复制采购文件内容等方式（无具体或无实质性内容）进行响应的，其内容按无效处理（不予认可）。**

**4.价格构成（报价要求）**

**4.1所有投标（报价）均以人民币报价。**

供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有主体投标标的的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。

**采购人也不接受明显不合理或者低于成本的报价（有可能影响商品质量和不能诚信履约的报价。例：主体投标标的低于进价或工资标准低于国家标准等），其投标将被认定为投标无效（视为明显不合理或者低于成本的报价）。**

4.2供应商应按照采购文件规定格式填写报价一览表(报价表)、分项报价表以及相关内容。

如果报价一览表（报价表）内容与分项报价表内容不一致的，以报价一览表（报价表）内容为准。供应商报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

供应商应在分项报价表上标明投标产品及相关伴随产品（货物、服务、工程）的单价（如适用）和总价。供应商所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

每种产品只能有一个投标报价，任何有选择的报价将不予接受 (如有备选配件，备选配件的报价不属于有选择的报价)。采购人不接受具有附加条件的报价。

**供应商分项报价表内容应当全面完整，充分体现其报价的组成。**

货物的，应当考虑：投标货物（包括备品备件、专用工具等）的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训费用、货物运至最终目的地的运输费和保险费用以及相关税费等。服务的，应当考虑：知识产权（如有）、人员工资、加班费、设备使用或损耗、技术服务和培训费用、以及相关税费等。工程的，应当按照采购人提供的工程量清单、图纸（如有）等相关资料，并结合勘察情况、国家及地方标准（如：《建设工程工程量清单计价规范》、以及地方住建部门相关规定等）以及相关税费等。

本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部产品（含其相关伴随产品等）的价格、相关税费以及履行合同产生的所有费用等。采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价（在合同履行过程中，采购人不再增加任何费用）。

**5.保证金（磋商保证金）及供应商过错赔偿（不予退还保证金的情形）**

**5.1保证金交纳数额和形式**

**保证金交纳数额和形式见采购公告。供应商应当按照采购公告的要求提交（交纳。下同）保证金。供应商未按照采购公告要求提交保证金的，投标（响应）无效。**

5.2成交公告发布后，供应商应及时到携手阳光公司办理退还手续（如：提供账户信息、收据等），否视为因供应商自身原因导致无法及时退还。

**5.3供应商有下列情形之一的，视为因供应商过错且造成携手阳光公司相关权益的损害，供应商应当承担侵权责任，携手阳光公司有权要求供应商进行损害赔偿（赔偿给携手阳光公司。赔偿标准：预算金额的2%）或保证金不予退还（全额）。**

（1）供应商报名后未参加投标（响应）（提前告知的除外）或在在投标有效期内，撤销投标的；

（2）因供应商原因（如响应文件目录编写错误等）导致本项目重新评审或重新采购的；

（3）供应商所提供的有关资料（含质疑材料）不真实或以非法手段取得的；

（4）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（5）不按本须知的规定缴纳代理服务费的；

（6）法律、法规及本采购文件规定的其他情况。

**6.投标有效期**

6.1投标应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

6.2为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期，接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其投标。

**7.响应文件的签署及规定**

7.1供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交响应文件正本、副本和电子文档，每份响应文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。如响应文件未标明或未清楚标准明正本或副本的，所引起的后果由供应商负责（含承担过错赔偿）。

7.2响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按采购文件规定在响应文件上签字并加盖单位印章。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或其委托代理人在每一修改处签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

7.3所有响应文件请采用不可拆装的胶订或订书机方式装订。响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当等原因所引起的后果由供应商负责。

**四、响应文件的递交及接收**

**1.响应文件的密封及递交（接收）**

**1.1提交响应文件截止时间及地点：**提交响应文件截止时间及地点见采购公告。

供应商应当在采购文件（采购公告）要求的截止时间前，将响应文件密封（**无法直接换取即可。但建议密封严实**）送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，携手阳 光公司等予以拒收。请供应商在密封包装上注明供应商名称、项目名称（编号）等信息，以便携手阳光公司接受。

1.2采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、携 手阳光公司和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

1.3采购方对供应商误投或过早启封概不负责。不论供应商是否成交，响应文件均不退回。

**2.响应文件的修改与撤回**

2.1供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准（须密封并在提交响应文件截止时间前重新递交）。

2.2供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的，**供应商须承担过错赔偿。**

2.3供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。但如无正当理由退出且造成在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，**供应商须承担过错赔偿。**

**五、响应开启、评审程序与评审**

**1.响应****开启时间及地点**

本项目响应文件开启时间及地点见**采购公告**。

**2.评审小组**

2.1评审小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的2/3。评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

2.2评审小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理。

3.3在评审过程中，供应商不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

**3.有效的响应文件**

3.1评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查**。**

3.2被认定为未实质性响应采购文件的响应文件的情形：

（1）未按要求交纳保证金的（限要求提交保证金的项目）；

（2）未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

（3）提供的产品质量和服务没有满足采购文件规定的实质性要求的；

（4）评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响采购质量（例：所投产品品牌档次无可比性或非同一级别的等）或者不能诚信履约的；

（5）不符合法规和采购文件中规定的其他实质性要求的（例：超过预算金额、采用选择性报价等）。

**4.评审过程的澄清、说明和更正**

4.1评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.2接到评审小组要求的供应商应派人按评审小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法人授权书。

4.3 接到评审小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

**5.****评审方法、评审标准**

5.1评审方法：综合评分法。

综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审时，评审小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.2评审标准：略，见本采购文件第4章规定。

5.3采购人视情执行政府采购政策。具体优先采购办法见采购文件第4章。

5.4评审小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购人根据评审小组推荐的成交候选人确定成交供应商（多种并列情形的，采购人将自行确定）。采购人确定成交供应商后，将发布公告或以电子邮件等方式通知所有参加采购的供应商。

**六、合同签订相关事项**

**1. 合同草案条款及签订合同**

1.l成交供应商确定后，携 手阳光公司将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应当在成交通知书发出之日起7日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

1.2合同草案条款（拟签订的合同文本）见采购文件第3章。采购文件、成交供应商的响应文件及采购过程中有关澄清、承诺文件均应为合同的组成部分。

1.3成交供应商不得将政府采购合同转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采取分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同及履约保证金将不予退还。造成损失的，成交供应商应承担赔偿责任。

1. **履约保证金**

**2.1在签订合同前，中标人需向招标人交纳履约保证金（请将履约保证金汇款凭证发送至QQ邮箱：532223373@qq.com），具体金额为中标价的5%。拟中标人应当按照招标人的要求及时、足额缴纳履约保证金，履约保证金待项目验收结束后无质量问题一次性无息退还。**

**2.2履约保证金专户帐户信息**

**单位名称：江苏医药职业学院**

**开户行名称：建行盐城市城南支行**

**银行帐号：32001735038052500575**

**地 址：江苏省盐城市解放南路283号**

**电 话：0515-88550311**

**2.3如果拟中标人没有在规定的时间内交纳履约保证金，或放弃中标、或被查实存在影响中标结果的违法行为、或其他供应商对招标项目的质疑（投诉）成立、或拒绝遵守招标文件规定、响应承诺，或拒绝签订合同、或虽签署合同但不予履行等，则取消（拟）中标人资格，已经缴纳的履约保证金作为违约金不予退还。**

**2.4履约保证金退还：中标人缴纳的履约保证金待项目验收结束后无质量问题一次性无息退还，（凭“保证金请退函”到学校国资处办理退款手续）。如果中标人不履行合同约定的义务，未能完全履行合同规定的义务或其履行不符合合同的约定，招标人有权扣除履约保证金取得补偿。**

**2.5履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失（履约保证金将不予退还）。**

**3.代理服务费**

3.1代理服务费收费标准：见供应商须知资料表。

3.2如供应商须知资料表规定代理服务费由成交供应商承担的。成交供应商须在领取成交通知书时，按照供应商须知资料表规定的收费标准向携手阳光公司支付代理服务费（一次性付清）。该费用折算在供应商报价中，不在响应文件中单独列出。

3.3代理服务费支付形式为：电款、转账等；发票为普通发票。账户信息：开户名：盐城市携手阳光集中采购代理有限公司；开户行：兴业银行盐城分行；账号：402010100100119375）。

**4.成交供应商违约、违规责任**

4.1政府采购遵循诚实信用原则。为保证政府采购效率及采购人的合法权益，成交供应商出现违约、违规的，按照有利于采购人的原则处理。即：如采购文件、投标（响应）文件及合同条款约定中对成交供应商有不同违约、违规规定的，按照处罚最高的规定处理（供应商承担）。

4.2如成交供应商出现下例情况的，采购人或采购代理机构有权拒绝其供应商参加采购代理机构代理的或采购人的各类采购活动（视为没有良好的商业信誉而拒绝参加）：1、未及时与采购人签订合同（放弃成交）；2、未按照采购文件、响应文件及合同条款履行合同的；3、未及时向携手阳光公司支持代理服务费的；4、出现其它违法、违规、违约行为的。以上情节严重的，将报请政府采购监督管理部门进行相应的行政处罚。造成采购人损失的，成交供应商须承担全部赔偿责任，采购人保留诉讼的权利。

4.3法律法规规定的其它违约、违规责任。

**七、质疑受理**

**1.质疑受理**

**1.1供应商认为采购文件采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在3个工作日内向携手阳光公司（采购人受权接受）提出质疑。**

**1.2质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。**

**超出约定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。**

**1.3质疑供应商对采购人、携手阳光公司的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后3个工作日内向采购人内控管理部门反映（投诉）**。

**八、终止磋商采购活动**

**终止磋商采购活动**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，采购人可以终止采购活动，也可以按照“以合理的价格购买数量、质量合适的产品”的原则继续评审。

**九、其他**

**1.政府采购履约资金扶持政策**

根据国家扶持中小企业的有关政策，政府采购成交供应商在履约过程中如遇到资金困难，凭成交通知书在相关金融机构办理授信申请。相关事宜向采购代理机构咨询。

**2.解释（定义）及其它：**

本采购文件当中“投标”、“投标人”、“投标文件”、“中标”、“中标人”，分别是指 “参加磋商响应”、“供应商”、“响应文件”、“成交”、“成交供应商”。

供应商应确保响应文件中证明材料的有效性。如证明材料有效性不受其证明材料所注明的时间影响等情形的（例：证书上有效时间已过期，但政策规定向后延期），供应商应当在响应文件中进行说明并提供相关法律依据。如供应商未提供的，评审人员有权仅按自身理解评审（后果由供应商自负）。

**本采购文件仅限于政府采购参加人参加本次政府采购活动使用。版权所有（2021.4版），未经携手阳光公司书面授权，本采购文件内容严禁摘录、引用、传播或用于它处。**

**第三章 采购需求及政府采购合同（拟签订的合同文本）**

**采购需求及政府采购合同前附表**

**★本表是采购需求及政府采购合同相关内容的说明和补充，如有矛盾，应以本表为准。**

|  |  |
| --- | --- |
| **内容** | **相关要求（说明）** |
| **采购标的需实现的功能或者目标，采购标的的数量，所有技术、服务、安全等要求** | 略，详见“采购需求”部分 |
| **采购标的所属行业** | 服务业 |
| **样品** | 本项目不需要投标人提供样品 |
| **★服务质量标准** | **合格（符合甲方要求标准）。** |
| **★服务期** | 叁年；合同一年一签，校方根据上一年服务情况决定是否续签下一年合同。 |
| **★交付或者实施的地点**  **（交付地点或施工地点）** | 江苏医药职业学院指定地点（具体地点以采购人另行通知的为准） |
| **★采购资金的支付方式、时间、条件（付款方式）** | 1.支付方式：电汇或转账等非现金方式  2.支付时间、条件付款方式：  预算编制服务费一年结算一次，每年底，在移交当年全部资料后，服务费经校方审核后一次性付清。 |
| **本表当中，加★部分为实质性要求，不接受负偏离。** | |

**一、采购需求**

**一、项目概况**

工程预算编制服务的主要工作内容（含但不限于）: 对江苏医药职业学院所实施工程项目按施工图纸或招标人需求编制工程量清单、预算、工程量计算书并进行合理调整及提出工程各阶段成本控制的合理化建议，根据校方需求对基础医学楼项目进行可行性研究报告编制等工程预算的相关咨询服务。

**二、投标报价方式：**

下浮率报价，报价下浮率精确到小数点后两位，工程预算编制服务费（含工程量清单、标底、招标控制价编制等造价咨询费用）按下浮率进行报价，中标后招标人按投标人的报价下浮率支付费用后不再支付其它任何费用。投标报价（下浮率）要求：下浮不少于45%（不足3000元按3000元收取）。（基础医学楼项目可行性研究报告编制费用待中标公司确定后根据市场价再次谈价后确定最终编制服务费，不执行该下浮率）

**三、服务费计算方法：**

项目预算编制服务费＝以中标价为计算基数，按苏价服[2014]383号文件规定的收费标准×（1－下浮率）收取（不足3000元按3000元收取）。此费用为完成工程量清单、预算编制服务费范围内的全部工作所需的全部人工费、办公费、交通费、税收等一切费用。（如工程最终未实施，已形成的预算编制费用按3000元收取）

**二、政府采购合同（拟签订的合同文本）**

**第一部分　建设工程造价咨询协议书**

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

依据《中华人民共和国民法典》及工程造价相关管理规定，经过双方协商一致，签订本工程造价咨询合同。

一、委托人委托咨询人为以下项目提供建设工程造价咨询服务：

1. 项目名称：

2．建设地点：

3．资金来源：

4．工程用途：　　　　　　/

5．项目规模：总投资额约 万元

6．咨询业务范围及内容：

二、本协议书的措词和用语与所属建设工程造价咨询合同通用条款赋予的定义相同。

三、本合同的组成部分及解释顺序为：

1．建设工程造价咨询协议书；

2. 建设工程造价咨询合同专用条款；

3．建设工程造价咨询合同通用条款；

4、建设工程造价咨询合同履行中共同签署的补充文件；

5、通过招标方式获得咨询业务的，还包括下列资料：

（1）磋商文件；

（2）响应文件及其附件；

（3）成交通知书。

四、咨询人同意按照本合同的约定，承担本合同专用条款中约定范围内的建设工程造价咨询业务。

五、委托人同意按照专用条款中约定的期限、方式、币种和额度向咨询人支付酬金。

六、建设工程造价咨询业务服务周期：服从采购人项目需要。

七、本合同一式陆份，具有同等法律效力。

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章） 法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

地 址：　　　　　　　　　 地 址：

开户银行：　　　　　　　　　　　　开户银行：

帐　　号：　　　　　　　　　　　　帐 号：

电　 话： 电　　话：

传　　真：　　　　　　　　　　　　传　　真：

电子邮箱：　　　　　　　　　　　　电子邮箱：

邮政编码：　　　　　　　　　　　　邮政编码：

年 月 日　　　　　　 年 月 日

**第二部分　建设工程造价咨询合同通用条款**

**词语定义、适用语言和法律、法规**

**第一条**　下列名词和用语，除上下文另有规定外具有如下含义。

1、“委托人”是指在建设工程造价咨询协议书上指明并与咨询人在该协议书上签字、盖章的当事人。

2、“咨询人”是指具有《工程造价咨询企业资质证书》,在建设工程造价咨询协议书上指明并与委托人在该协议书上签字、盖章的当事人。

3、“第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

4、“日”是指任何一个午夜至下一个午夜的时间段。

5、“正常服务”是指双方在专用条款中约定的工程造价咨询工作；

6、“附加服务”是指在“正常服务”以外，经双方书面协议确定的附加服务；

7、“额外服务”是指不属于“正常服务”和“附加服务”，咨询人增加的额外工作量。

**第二条**　建设工程造价咨询合同适用的法律、法规是中华人民共和国的法律、法规，以及专用条款中约定的部门规章、工程造价有关计价办法、规定，及项目所在地的地方法规、地方规章。

**第三条**　建设工程造价咨询合同的书写、解释和说明，以汉语为主导语言。当不同语言文本发生不同解释时，以汉语合同文本为准。

**咨询人的义务**

**第四条**　向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业资质证书及承担本合同咨询业务的专业人员名单、咨询工作计划等。

**第五条**　咨询人按专用条款中约定的工作范围和内容，向委托人提供工程造价咨询专业服务，包括正常服务、附加服务和额外服务。并在合同约定的时间内，提供符合行业管理规定的咨询成果文件。

**第六条** 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。除委托人书面同意外，咨询人及咨询专业人员不应接受建设工程造价咨询合同约定以外的与本工程造价咨询项目有关的任何报酬。咨询人不得参与可能影响合同规定的委托人利益的任何活动。

**第七条**　咨询人不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

**委托人的义务**

**第八条**　委托人应负责与本建设工程造价咨询业务有关的第三人的协调，为咨询人工作提供外部条件。委托人应当授权胜任本咨询业务的代表，负责与咨询人联系，解决在咨询业务中的委托方问题，并代表委托人签署相关文件。

**第九条**　委托人在约定的时间内，免费向咨询人提供与本项目咨询业务有关的资料。并对资料的真实性、完整性负责。

**第十条** 委托人在约定的时间内就咨询人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。

**第十一条**　委托人应当按合同条款规定及时支付咨询费用。

**咨询人的权利**

**第十二条**　咨询人在咨询过程中，如委托人提供的资料不明确时可向委托人提出书面报告。

**第十三条** 咨询人在咨询过程中，有权对与本咨询业务有关的问题进行核对或查问，以及到工程现场勘察。

**第十四条** 咨询人在咨询过程中，由于委托人原因造成咨询人无法继续履行合同时，咨询人有权解除合同并要求委托人承担相应赔偿。

**第十五条** 咨询人在咨询过程中，有独立执行工程造价咨询业务工作的权利。

咨询人有权拒绝委托人提出的有失公平、公正及违反法律法规的要求，由此原因造成的咨询合同终止咨询人免责。对于造成咨询人损失的，由委托人给予赔偿。

**委托人的权利**

**第十六条**　委托人有权向咨询人询问工作进展情况及相关的内容。

**第十七条** 委托人有权阐述对具体问题的意见和建议。

**第十八条** 当委托人认定咨询专业人员不按咨询合同履行其职责，或与第三人串通给委托人造成经济损失的，委托人有权要求更换咨询专业人员，直至终止合同并要求咨询人承担相应的赔偿责任。

**第十九条** 当委托人认定咨询人执行的专业咨询业务不符合相关规范时，有向行业主管部门申诉的权利。

**咨询人的责任**

**第二十条**　咨询人的责任期即建设工程造价咨询合同有效期。咨询人责任期内，应当履行建设工程造价咨询合同中约定的义务。因咨询人的单方过失造成的经济损失，应当向委托人进行赔偿。累计赔偿总额不应超过建设工程造价咨询酬金总额（除去税金）。

**第二十一条**　咨询人对委托人或第三人所提出的咨询业务范围内的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，咨询人应承担相应的责任。

**第二十二条**　咨询人向委托人提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致委托人的各种费用的支出。

**委托人的责任**

**第二十三条**　委托人应当履行建设工程造价咨询合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给咨询人造成的损失。

**第二十四条**　委托人如果向咨询人提出赔偿或其他要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致咨询人的各种费用的支出。

合同生效、变更与终止

**第二十五条**　本合同自双方签字盖章之日起生效。

**第二十六条**　由于委托人或第三人的原因使咨询人工作受到阻碍、延误或重复以致增加了工作量或延长了约定的咨询时间，则咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时书面通知委托人。由此增加的工作量视为额外服务，完成建设工程造价咨询工作的时间应当相应延长，并得到额外的酬金。

**第二十七条**　当事人一方要求变更或解除合同时，则应当在7个工作日前通知对方；因变更或解除合同使一方遭受损失的，应由责任方负责赔偿。

**第二十八条**　咨询人由于非自身原因暂停或中止执行建设工程造价咨询业务，由此而增加的恢复执行建设工程造价咨询业务的工作，应视为额外服务，有权得到额外的时间和酬金。

**第二十九条**　变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，新的协议未达成之前，原合同仍然有效。

**咨询业务酬金**

**第三十条**　正常服务，附加服务和额外服务的酬金，按照建设工程造价咨询合同专用条款约定的方法计取，并按约定的时间、数额和币种支付。

**第三十一条**　如果委托人在规定的支付期限内未支付建设工程造价咨询酬金，自规定支付之日起，应当向咨询人补偿应支付的酬金利息。利息额按规定支付期限最后一日银行贷款利率计算。

**第三十二条**　如果委托人对咨询人提交的支付通知书中酬金或部分酬金项目提出异议，应当在收到支付通知书两日内向咨询人发出异议的通知，但委托人不得拖延其无异议部分酬金的支付。

**第三十三条**　支付建设工程造价咨询酬金所采取的货币币种、汇率由合同专用条款约定。

**其　　他**

**第三十四条**　因建设工程造价咨询业务的需要，咨询人在合同约定外的外出考察，经委托人同意，其所需费用由委托人负责。

**第三十五条**　咨询人如需外聘专家协助，在委托的建设工程造价咨询业务范围内其费用由咨询人承担；在委托的建设工程造价咨询业务范围以外经委托人认可其费用由委托人承担。

**第三十六条**　未经对方的书面同意，各方均不得转让合同约定的权利和义务。

**第三十七条** 咨询人应对咨询报告的质量负责，委托人有对咨询工作和实施效果进行评价的权利。评价时间在咨询成果报告提交后一个月完成，并根据有关规定填写《咨询效果评价意见表》。对评价结果有争议时，以项目所在地造价行业主管部门裁定意见为准。

**合同争议的解决**

**第三十八条**　因违约或终止合同而引起的损失和损害的赔偿，委托人与咨询人之间应当协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，根据双方约定提交仲裁机关仲裁，或向人民法院提起诉讼。

**第三部分建设工程审计 咨询合同专用条款**

**第一条** 本合同适用的法律、法规及工程造价计价办法和规定。

1. 适用法律和法规：

《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国审计法》、《中华人民共和国招投标法》，及国家、江苏省、盐城市颁布的其他相关法律、法规和政策。

2.工程造价计价办法:

执行相关法律法规规定工程造价计价办法。

3.标准规范:

(1)《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、 苏建价[2014]299号《江苏省建设工程费用定额(2014)》、苏建价[2014]216号《江苏省建筑装饰工程计价定额(2014版)》、《江苏省安装工程计价定额(2014版)》、《江苏省市政工程计价定额(2014版)》、《江苏省修缮工程计价定额(2009版)》及其他相关的标准和规范。

**第二条** 本合同咨询项目联系人由 担任, 负责本咨询项目的具体实施及与委托方的联系等事宜。

**第三条** 建设工程造价咨询业务范围及内容

1. 委托工程造价咨询的工程范围:

2.委托工程造价咨询业务的内容(下列内容有委托的在口中打☑):

**2.1建设工程造价咨询业务**

**投资决策阶段**

口编制建设工程投资估算

口审核建设工程投资估算

口建设工程项目经济评价

口其它

**工程设计阶段**

口编制建设工程概算

口审核建设工程概算

口编制建设工程预算

口审核建设工程预算

口设计方案经济比较

口其它

**工程发承包/招投标阶段**

口审核招标文件造价控制条款

☑编制工程量清单

☑编制招标控制价/发包工程预算(标底)

口审核工程量清单

口审核招标控制价/发包工程预算(标底)

口参与审查经济标

口审核合同条款

口其它

**工程施工阶段**

口分析合同价款(投标报价/发包工程预算)，确定工程造价控制目标，编制资金使用计划

口审核工程计量与价款支付

口审核工程索赔与签证费用(含工程变更和工程洽商)口审核工程价款调整

口业主分包的专业工程招标咨询，材料设备询价口分析工程投资偏差，调整工程造价控制目标

口其它

**工程竣工阶段**

口编制工程竣工结算书

口审核工程竣工结算

口其它

**2.2造价咨询其它业务**

口工程造价鉴定及仲裁咨询

口编制工程造价计价依据

口提供工程造价信息服务

口其它

**第四条** 实施工程施工阶段造价咨询业务，要求咨询人常驻施工现场时，由委托人提供下列必要的办公条件:

**第五条** 双方约定的委托人应提 供的建设工程造价咨询材料及提供时间:

双方商定。

**第六条** 委托人应在 ***7*** 日内对咨询人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。

**第七条** 委托人授权   为本咨询业务的代表，负责与咨询人联系。

**第八条** 咨询人在其责任期内如因故意或重大过失给委托人造成不可挽回的经济损失时，同意按以下办法承担责任:向委托人支付赔偿金。累计赔偿总额不限于建设工程造价咨询酬金总额，且应当足以弥补咨询人给委托人造成的实际损失。

**第九条** 咨询人对委托人提 出的咨询业务范围内的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，咨询人应承担相应的责任。本合同约定的答复时间为: /

**第十条** 补充: 委托人对其提供资料的真实性、完整性和有效性负责，由此造成的咨询人的额外服务，由委托人负责对咨询人进行补偿。

**第十一条**条咨询入发生额外服务包括:

口由于委托人提供的图纸等条件资料发生变化，咨询人根据变化的条件资料 口实施工程施工阶段造价咨询业务，由于委托人或第三人的原因工程建设周期延长:

口其他。

**第十二条** 委托人同意 按以下的计算方法、支付时间与金额，支付咨询人的正常服务酬金:

1、正常服务酬金计算方法

根据江苏省工程造价行业主管部门及物价部门的有关规定，本项目的咨询服务酬金计算方法为：根据（苏价服【2014】383号）文件标准收费，最终以财政评审价为准，支付程序遵循盐城市城建重点工程付款程序。

2．支付时间和方式： / 。

2、正常服务酬金支付方法

于交付清单及标底前一次付清。

3、其他约定

附加服务酬金: 无

额外服务酬金: 无

**第十三条** 双方同意用 人民币  支付酬金，按 / 汇率计付。

**第十四条** 咨询人依据造价行业主管部门及国家的有关规定及要求开展造价咨询工作，咨询质量满足委托方及行业主管的要求。

**第十五条** 建设工程造价咨询合同在履行过程中发生争议，委托人与咨询人应及时协商解决；如未能达成一-致， 可提交有关主管部门调解;协商或调解不成的，按下列第 2  种方式解决:

1、提交盐城仲裁委员会仲裁;

2、依法向工程所在地人民法院起诉。

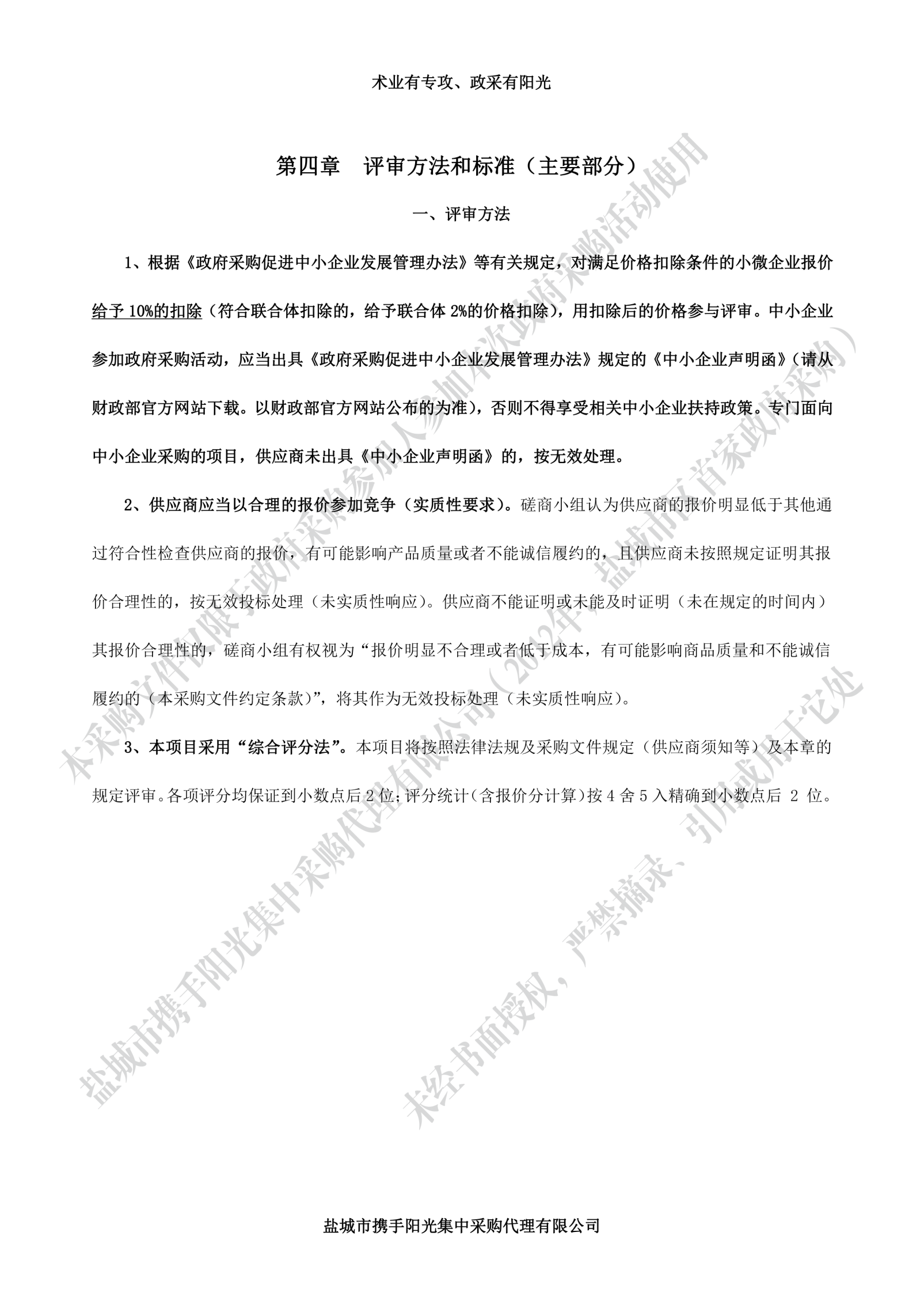
甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

联系电话： 联系电话：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

****

1. **评分标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **分值** | **评分项** |
| 1 | 报价  （50分） | 满足招标文件要求且投标（下浮率）最高的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留两位）  投标报价（下浮率）得分=(评标基准价／投标报价)×50  **投标报价（下浮率）要求：下浮不少于45%。** |
| 2 | 业绩  （20分） | 2019年1月1日以来，完成编制可行性研究报告并取得主管部门批复意见的，每提供一份得2分，最高得6分。  **（投标时提供合同或主管部门批复意见复印件并加盖投标人公章）** |
| 2019年1月1日以来，具有同类项目实施经验的，每提供一份得2分，最高得10分。**（同类项目是指工程概算或预算的编制或审查/审核服务项目）**  **注：1.业绩以签署生效的合同为依据，按合同生效时间为准；**  **2.须提供合同关键页证明材料复印件（合同关键页、签字盖章页、合同采购内容页等）** |
| 2019年1月1日以来，预算编制项目负责人承担过类似造价咨询业绩的，每提供一份业绩得2分，最高得4分。  **（提供服务合同及相关证明材料复印件并加盖单位公章）** |
| 3 | 项目组成员  （10分） | 1.投标人应在上述人员中明确项目组人员，人数不少于2名，其中至少包括土建类一级注册造价工程师（旧版为注册造价工程师）1名和安装类一级注册造价工程师（旧版为注册造价工程师）1名，本项最高得6分。  **（提供项目组人员列表及承诺书原件加盖公章，格式自拟）**  2.拟派项目组成员**（项目负责人除外）**，其中专业设置：土建类一级注册造价工程师（旧版为注册造价工程师）的，得1分/人，最多得2分，安装类一级注册造价工程师（旧版为注册造价工程师）的，得1分/人，最多得2分，本项累计分4分（**提供注册证书、执业资格证书复印件加盖公章，须注册在本公司，一名人员具备两个专业的，按一个专业计算得分**）  **注：以上项目组成员均须提供社保机构出具的近3个月以来任意1个月投标人为其缴纳的养老保险金缴费证明材料，须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；如退休人员须提供退休证明材料及与投标单位签订的有效劳动合同。否则此项不得分。** |
| 5 | 服务方案  （15分） | 1、提供针对学校的工程项目事前、事中、事后不同阶段所确定的重点内容、方法和措施等服务方案进行评分：评分区间1.1-5分；未提供不得分。  2、提供中标后针对所涉及项目拟派的组织机构及人员专业配备的科学合理、专业配置、满足工作需要的角度进行评分：评分区间1.1-5分；未提供不得分。  3、提供中标后的服务承诺，对承诺的完整性、承诺措施的针对性进行评分：评分区间1.1-5分；未提供不得分。 |
| 6 | 本地化服务  （5分） | 投标人具有或承诺中标后提供本地化服务能力的得5分（注册地在盐城市区，或提供营业执照或自购房产或租房合同等原件复印件并加盖公章），未提供或未承诺不得分。 |

**第五章 投标（响应）文件格式**

**响 应 文 件**

**（竞争性磋商）**

（正本/副本）

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称 ：**

**日 期 ：**

**评分索引表**

**(样式，供应商可参照制作)**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **所在页码** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **特别说明**  **为提高评审效率及准确性，请供应商务必准确（完整）填写（编制）。否所引起的后果由投标人自负。** | |

**投标（响应）文件目录**

|  |  |
| --- | --- |
| **目录名称** | **所在页码** |
| 一、报价一览表(报价表) （格式） |  |
| 二、投标人的资格证明文件 |  |
| 三、法定代表人授权委托书（格式） |  |
| 四、投标（响应）书（格式） |  |
| 五、盐城市政府采购事前信用承诺书（格式） |  |
| 六、商务条款偏离表（格式） |  |
| 七、投标（响应）分项报价表（格式） |  |
| 八、拟投入本项目人员一览表 |  |
| 九、投标（响应）文件的其它内容 |  |
| 十、拟派项目组成员一览表（格式自拟） |  |
| 其他 |  |
| ***投标人可以编辑详细的目录（建议提供《评分索引表》）*** |  |
| *行数不够，可按本表格式自行添加* |  |
| **特别说明**  **1、★本目录（含页码）是专家评审的重要依据，请投标人准确（完整）填写。如投标人未能准确（完整）填写的，所引起的后果由投标人自负。**  **2、投标人可以根据自身需要编辑详细的响应文件目录（如：《评分索引表》等投标人认为重要的内容）。**投标人的响应文件目录应当遵循格式规范、便于查找获得的原则（以便评审人员评审）。 | |

1. **报价一览表(报价表)（格式）**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号** |  |
| **项目名称** |  |
| **投标报价（下浮率）要求：下浮不少于45%（不足3000元按3000元收取）** | |
| **下浮率（%）**  **（报价一律采用小写数字）** | **%** |
| **服务期** | **叁 年；合同一年一签，校方根据上一年服务情况决定是否续签下一年合同。** |
| **投标人名称（单位公章）：**  **法定代表人或其委托代理人(签字):**  **日 期： 年 月 日** | |

**二、投标人的资格证明文件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格证明文件** | **所在**  **页码** | **备注** |
| **1** | **满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定** |  |  |
| （1.1）具有独立承担民事责任的能力  （提供法人或者其他组织的营业执照，提供复印件加盖公章） |  |  |
| （1.2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（如：提供上一年度经审计的财务报告，或投标截止时间前六个月内银行出具的资信证明等，提供复印件加盖公章）； |  |  |
| （1.3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（投标人根据履行采购项目合同需要，提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或者加盖投标投标人公章的承诺函）； |  |  |
| （1.4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供参加本次政府采购活动投标截止时间前三个月以来任意一个月缴纳增值税，或营业税，或企业所得税的凭据；并提供缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）】 |  |  |
| （1.5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）。 |  |  |
| **（1.6）法律、行政法规规定的其他条件**  提供具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（按照采购公告的要求提供） |  |  |
| **2** | **落实政府采购政策需满足的资格要求（按照采购公告的要求提供）** |  |  |
| **3** | **本项目的特定资格要求（按照采购公告的要求提供）** |  |  |
|  | *行数不够，可按本表格式自行添加* |  |  |
| 特别提醒：  **1.如无特殊说明，提供复印件即可，**复印件上请加盖本单位章。  2.如投标人资格证明文件提供为原件的，视为一次性证明材料（如：社保证明原件），恕不退回。 | | | |

**一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定**

（1.1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照，提供复印件加盖公章）；

（1.2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供上一年度经审计的财务报告，或投标截止时间前六个月内银行出具的资信证明等，提供复印件加盖公章）；

（1.3）有履行合同所必需的设备和专业技术能力（投标人根据履行采购项目合同需要，提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或者加盖投标投标人公章的承诺函）；

（1.4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供参加本次政府采购活动投标截止时间前三个月以来任意一个月缴纳增值税，或营业税，或企业所得税的凭据；并提供缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）】；

（1.5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）。

|  |
| --- |
| **1.3、1.5资质要求的响应声明（格式）** |
| 我方郑重声明：  1、我方具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：  主要设备有： （一个即可）。  主要专业技术能力有： （一项即可）。  2、我方参加本次政府采购活动前 3 年内，我方在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。  我方就此承诺真实性负责，如有虚假，贵方可视为我方提供虚假材料处理。  投标人名称（公章）：  法定代表人或其委托代理人签字：  日期： 年 月 日 |
| 说明：1.应按本表格式制作，**并在正本中提供原件（★未在正本中提供原件按无效处理）**。  2. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。 |

**（1.6）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（按照采购公告的要求提供）**

**2、落实政府采购政策需满足的资格要求（按照采购公告的要求提供）**

**3、本项目的特定资格要求（按照采购公告的要求提供）**

**三、法定代表人授权委托书(格式）**

**（自然人投标的无需提供）**

本授权书声明：注册于 ***（地区的名称。例：江苏盐城）***的 ***（投标人）***的在下面签字的 ***（法人代表姓名、职务）***代表我单位授权 ***（单位名称）***的在下面签字的 ***（被授权人的姓名、职务）***为我单位的合法代理人（授权代表），就 ***（项目名称）***的投标（响应），以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

投标人（盖单位章）：

法定代表人（签字或签章）：

委托代理人（签字或签章）：

日 期：

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人有效身份证明** | **委托代理人（被授权人）有效身份证明** |
| *（身份证复印件粘贴处）*  *（可电子粘贴）*  *（证明材料可另页，不限于本框内）* | *（身份证复印件粘贴处）*  *（可电子粘贴）*  *（证明材料可另页，不限于本框内）* |

**（备注：如投标人组成联合体参加投标，则联合体各方均须加盖公章）**

**四、投标（响应）书（格式）**

**致： *(采购人或携手阳光公司的名称)***

根据贵方 ***(项目名称)***项目的投标邀请***(采购编号)***,签字代表***(姓名、职务)***经正式授权并代表投标人***（投标人名称）***提交下述文件正本**1**份、副本**份**。

**据此，签字代表宣布同意如下：**

（1）附投标价格表中规定的应提供产品（货物、服务、工程）的投标总价详见报价一览表。

（2）本投标有效期为自提交响应文件截止之日起60个日历日。

（3）已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（4）在规定的开标时间后，遵守采购文件中有关保证金的规定。

（5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，我方不是采购代理机构的附属机构。

（6）在领取成交通知书的同时按采购文件规定的形式，向盐城市携手阳光集中采购代理有限公司一次性支付代理服务费。

（7）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（8）按照采购文件的规定履行合同责任和义务。

**（9）评审期间，如采购人或携手阳光相关工作人员无法与我方委托代理人联系（联系电话：*手机号*）或我方法定代表人或其委托代理人接到通知后15分钟内未及时向评审人员进行澄清（含提供相关证明材料等）等情形的，评审人员有权视为我方放弃澄清等相关所有权益（以贵方或评审人员理解为准）。**

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

投标人（须盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人(须签字或盖章)：

电子函件或传真：

日期：

**五、盐城市政府采购事前信用承诺书（格式）**

为营造我市公开、公平、公正、诚实守信的政府采购交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

（一）本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

（二）本单位无涉及政府采购活动的违法、违规不良记录，我公司及相关负责人无因存在重大隐患整改不力、发生有重大社会影响生产安全事故或其他严重违法违规行为而被列入失信联合惩戒的不良记录；

  （三）严格依照国家和省、市关于政府采购的法律、法规、规章、规范性文件，参加政府采购投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

  （四）严格遵守即时信息公示规定，及时维护和更新盐城市政府采购网中与本单位相关的信息；

  （五）自我约束、自我管理，守合同、重信用，自觉维护政府采购交易的良好秩序，与参与本次政府采购活动的其他投标人不存在直接控股或管理关系，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标（成交）、干扰评审、违约毁约等行为；

  （六）自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（七）本单位自愿接受政府采购监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良失信行为，自愿接受政府采购监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应责任；

  （八）本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

投标人（须盖单位章）：

法定代表人 (须签字或盖章)：

日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | |  | | |
| 项目名称 | |  | | |
| 序号 | 名称 | 采购文件的商务条款 | 投标人响应 | 偏离说明 |
| 1 | 投标人的关联性 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动 | ***满足/不满足*** |  |
| 2 | 公平竞争原则 | 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动 | ***满足/不满足*** |  |
| 3 | 失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及重大违法纪录 | 投标人不得在中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录 | ***满足/不满足*** |  |
| 4 | 投标有效期满足要求 | 提交响应文件截止之日起60个日历日 | ***满足/不满足*** |  |
| 5 | 响应文件格式及要求 | 按采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件 | ***满足/不满足*** |  |
| 6 | 响应文件的签署和盖章符合要求 | 按照采购文件规定要求签署、盖章。 | ***满足/不满足*** |  |
| 7 | 满足投标范围的完整性要求 | 投标人对所投采购包采购文件中所列的所有内容进行投标。 | ***满足/不满足*** |  |
| 8 | 接受采购人的付款方式，对采购文件中的实质性要求无负偏离 | 接受采购人采购资金的支付方式、时间、条件（付款方式），对采购文件要求的免费质保期（合同履行期限）、交付或者实施的时间、地点等实质性要求无负偏离。 | ***满足/不满足*** |  |
| 9 | 无采购人不能接受的附加条件 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。 | ***满足/不满足*** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *行数不够，可按本表格式自行添加* |  |  |
| **法定代表人或其委托代理人（签字）：**  **投标人(盖单位章)：** | | | | |
| 注：  1.投标人需按采购文件中对采购需求文档中的主要要求进行应答；  2.用“满足/不满足/”响应来表明该要求是否被满足。 | | | | |

**六、商务条款偏离表（格式）**

**七、投标（响应）分项报价表格式（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | |  | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 分包号 | | *（未注明分包号的可不填写）* | | | | |
| 序号 | 分项名称  （品目） | 相关说明  （服务中的有关说明等） | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  | *如：人员工资、设备使用或损耗、技术服务和培训费用等* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *行数不够，可按本表格式自行添加* |  |  |  |  |
| **总价（人民币）： 元（小写）。** | | | | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字）：  投标人(盖单位章)： | | | | | | |
| 注:  1.如果开标一览表（报价表）内容与投标分项报价表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准；  2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件；  3.上述各项的详细分项报价，可以另页描述；  4.如果投标人认为需要，可以每种品目填写一份该表。 | | | | | | |

**八、投标（响应）文件的其它内容**

**证明投标标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件等**

（包括但不限于:采购文件要求及投标人认为应当提供相关文件等）

**特别说明：《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》等相关证明请从财政部官方网站下载（以财政部官方网站公布的为准）。以下《声明函》仅供参考，携手阳光公司不承担格式（样式）等的有效性。**

**1.《中小企业声明函》（仅供参考，以财政部官方网站公布的为准）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加***（采购人或携手阳光公司的名称）***的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：年月日

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报**

**2.《残疾人福利性单位声明函》（仅供参考，以财政部官方网站公布的为准）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。本单位参加项目编号为的***（采购人或携手阳光公司的名称）***单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程、提供服务），或提供其他残疾人福利性单位制造的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位（公章）：

日期：年月日

**十、拟派项目组成员一览表（格式自拟）**

**（包括但不限于:项目负责人及其他组成人员的姓名、职称、学历、专业等）**

**★注：中标后须按照投标时所提供的“项目组成员一览表”配备人员，否则甲方有权取消中标资格。**

**本采购文件至此，以下空白。感谢您对我们工作的支持。**