**江苏医药职业学院食堂采购管理平台项目**

**竞争性磋商文件**

项目编号：SY2021-080-HW-JC

招标人：江苏医药职业学院

招标代理机构: 盐城市天平建设监理有限公司

2021年10月14日

**目 录**

第一章 竞争性磋商公告……………………………………3

第二章 磋商须知……………………………………………7

第三章 合同条款及格式……………………………………18

第四章 项目需求……………………………………………22

第五章 评标方法与评标标准………………………………28

第六章 投标文件格式………………………………………30

# **第一章 竞争性磋商采购公告**

**项目概况**

江苏医药职业学院食堂采购管理平台项目招标项目的潜在投标人应在盐城市天平建设监理有限公司获取招标文件，并于2021年10月26日15点00分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

1.项目编号：SY2021-080-HW-JC

2.项目名称：江苏医药职业学院食堂采购管理平台项目

3.采购方式：□竞争性谈判☑竞争性磋商□询价

4.预算金额：20万元

5.最高限价：20万元，招标人不接收高于最高限价的投标报价，投标报价高于最高限价的视为无效标书。

6.采购需求：详细技术要求以招标文件中项目需求为准。招标人保留对上述工程量及范围适当调整的权利。

7.合同履行期限：签订合同后30日历天 。详见采购文件。

8.本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料；

1.1具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照，提供复印件加盖公章）；

1.2法人代表授权书（原件）及法定代表人、授权代表身份证复印件（如果是法定代表人直接参与投标的可以不提供授权书）；

1.3具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度经审计的财务报告，或投标截止时间前六个月内银行出具的资信证明，提供复印件加盖公章）；

1.4具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（投标人根据履行采购项目合同需要，提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或者加盖投标供应商公章的承诺函）；

1.5有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供参加本次政府采购活动前一年内至少一个月缴纳增值税，或营业税，或企业所得税的凭据；并提供缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）】；

1.6参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：

3.1投标申请人必须是在中国境内注册，且有能力按照招标文件规定的要求完成本次采购项目供货及服务的独立法人企业；

3.2未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

3.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**三、获取招标文件**

时间：2021年10月15日至2021年10月21日，每天上午8:30至11:30，下午14:00至17:00。（北京时间，法定节假日除外）。

地点：盐城市青年中路14号（疫情防控期间，网上报名采用电子邮件方式发送招标文件）。

方式：网上获取，请发送《单位介绍信》或法人委托书、联系人身份证扫描件到指定邮箱进行投标报名（联系电话：15295318333 邮箱地址：15295318333@163.com）：注：报名邮件、附件资料请以“**SY2021-080-HW-JC江苏医药职业学院食堂采购管理平台项目+单位名称+联系人+手机号码**”命名，报名成功的投标单位在报名相关资料费交纳后将会收到本项目的电子版招标文件。

售价：报名相关资料费人民币400元。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地**点

2021年10月26日15点00分（北京时间）

地点：江苏医药职业学院（盐城市解放南路283号）行政楼210室。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

1. **其他补充事宜**

1.投标文件要求提供正本1份，副本4份。

2.疫情防控期间投标人注意事项

2.1本项目处于疫情防控期间，因需登记相关信息，耽误时间可能较长，投标人可提前半小时，从位于盐城市解放南路283号江苏医药职业学院南门进入，进门前请投标人配戴口罩，通过手机出示“苏康码”、“通信大数据行程卡”，接受体温检测。如遇阻，请联系：刘老师，联系电话：0515-88550311。

2.2各投标人请慎重选择出席开标会议人员，如因显示其他颜色导致无法进入学校，责任自负。

2.3投标人进入开标场所后应在指定地点参与投标活动，不到非相关场所活动；投标工作结束后应立即离开现场，不得逗留。

1. **对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1.采购人信息**

名 称：江苏医药职业学院

地 址：盐城市解放南路283号

联 系 人：刘老师

联系电话：0515-88550311

**2.采购代理机构信息**

名 称：盐城市天平建设监理有限公司

地　　址：盐城市青年中路14号

联 系 人：周雷明

联系电话：0515-87064065

**3.项目联系人**

联系人：杨老师

联系电话：15962088772

**4.提醒**

对项目需求部分的询问、质疑请向项目联系人提出，由项目联系人负责答复；对项目招标文件其它部分的询问、质疑向采购人提出。

# **第二章** **磋商须知**

**磋商须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项号** | **内 容 规 定** |
| 1 | 招标文件编号：SY2021-080-HW-JC |
| 2 | 项目名称：江苏医药职业学院食堂采购管理平台项目项目地点：江苏医药职业学院内项目预算：20万人民币 |
| 3 | 投标有效期：30天（日历天） |
| 4 | 投标保证金：根据江苏省财政厅有关规定，本项目不收取投标保证金 |
| 5 | 发布招标文件时间：2021年10月14日发布网站：江苏医药职业学院网招标相关文件资料费400元，未中标者不退。 |
| 6 | 投标文件一式五份，正本一份，副本四份。 |
| 7 | 投标时间：2021年10月26日14:30-15:00时地点：江苏医药职业学院（盐城市解放南路283号）行政楼二楼圆厅 |
| 8 | 开标时间：2021年10月26日15:00时地点：江苏医药职业学院（盐城市解放南路283号）行政楼二楼圆厅评标结果公告期限为1个工作日 |
| 9 | 招标人：江苏医药职业学院 地址：盐城市解放南路283号邮编：224005 联系人：刘老师 电话：0515-88550311  |
| 10 | 技术标书由投标人按招标项目需求自行提供 |
| 11 | 合同签字地点：江苏医药职业学院 |

（参加竞争性磋商的供应商以下简称“磋商供应商”）

**一、总则**

1、适用范围

1.1 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用此项目。

1.2 本项目按照项目如分包，分别确定各分包成交磋商供应商。

2、项目采购方式

本次采购采取竞争性磋商的方式。

3、合格的磋商供应商

3.1满足本磋商文件“竞争性磋商采购公告”中合格磋商供应商资格要求的规定。

3.2 满足本磋商文件实质性要求和条件的规定。

4、参加磋商费用

4.1参加磋商供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论最终的成交结果如何，盐城市天平建设监理有限公司（以下简称：采购代理机构）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、磋商文件的约束力

磋商供应商一旦获取了本磋商文件并决定参加磋商，即被认为接受了本磋商文件的规定和约束，并且视为自竞争性磋商公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、磋商文件的询问及修改

6.1任何要求对磋商文件进行询问的磋商供应商，均应在提交首次响应文件截止时间五日前按采购文件中的通讯地址，向采购人或采购代理机构提出。提交首次响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交首次响应文件截止时间至少五日前，在江苏医药职业学院网上发布书面更正公告形式通知所有获取磋商文件的磋商供应商。不足五日的，采购人应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2采购代理机构或采购人可以视采购项目的具体情况，组织磋商供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不单独或分别组织只有一个磋商供应商参加的现场考察和答疑会。

7、磋商文件的解释

7.1 本磋商文件由采购人负责解释。

8、投标报名和获取招标文件方法

特别提醒：

招标人会根据招标需要，可能会不定期在“江苏医药职业学院网站”发布该项目补充答疑等澄清修改文件，请各投标人自行网上查寻，未能及时查阅响应而影响投标的，结果由投标人负责。

**二、磋商响应文件的编制**

1、磋商响应文件份数和签署

1.1磋商供应商应严格按照采购邀请要求准备磋商响应文件（以下简称响应文件），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。正本份数：1份；副本份数：4份。

响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印。响应文件正本中，磋商文件要求提供原件的必须按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本须经法定代表人或授权代表签字和加盖磋商供应商公章。本磋商文件所表述（指定）的公章是指刻有磋商供应商法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

1.2 除磋商供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

2、响应文件编制要求

2.1磋商供应商提交的响应文件以及磋商供应商与采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用简体中文。磋商文件中既有中文也有外文的，以中文意义为准。

2.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

3、参加磋商供应商资格的文件证明

3.1磋商供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力独立履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

3.2磋商供应商除必须具有履行合同所需提供的服务能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

3.3磋商供应商应填写并提交磋商文件所附的“**资信证明文件**”。

4、磋商响应报价表

4.1磋商供应商应按照磋商文件规定格式填报磋商响应报价表（含分项报价）。每项服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受，磋商文件中另有规定的按规定执行。

4.2标的物

详见项目需求。

4.3有关费用处理

本次采购磋商供应商的总报价应包括磋商供应商为完成竞争性磋商文件所确定的招标范围内的全部服务工作内容所发生的一切费用。

本次招标设一个包，不拆分细项。

4.4其它费用处理

4.4.1磋商文件未列明，而磋商供应商认为必须的费用也须列入报价。

4.5报价采用的货币

响应文件中的单价和总价，无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。磋商文件中另有规定的按规定执行。

4.6 磋商响应报价表上的价格应按磋商文件规定填写。

5、项目需求响应方案

5.1提供为完成本项目的总体实施方案。

5.2对磋商文件中项目需求的技术与商务条款要求逐项作出应答，并提供依据或说明。

5.3磋商供应商认为需要的其他技术文件或说明。

**三、响应文件的递交**

1、响应文件的密封和标记

1.1磋商供应商应严格按照采购邀请要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。磋商供应商应将响应文件正本和所有副本密封。

1.2密封的响应文件应：

（1）按采购邀请中注明的地址送达规定地点；

（2）注明参加磋商项目名称、磋商文件编号及参加的分包号；

（3）密封包装上应写明磋商供应商名称。

1.3如果密封包装未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝。

2、响应文件开启时间

2.1采购人收到响应文件的时间不得迟于本磋商文件规定的响应文件接收截止时间。

2.2采购人有权通过修改磋商文件推迟响应文件接收截止时间，在此情况下，磋商供应商的所有权利和义务以及受制的响应文件接收截止时间均应以延长后新的响应文件接收截止时间为准。

3、迟交的响应文件

3.1采购人将拒绝在规定的响应文件接收截止时间后接收任何响应文件。

4、响应文件的修改和撤回

4.1磋商供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其谈判响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件接收截止时间前，以书面形式送达指定地点。

4.2磋商供应商的修改或撤回通知书，应按本文件规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。

4.3 磋商供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、磋商响应有效期

5.1 磋商响应有效期为响应文件接收截止时间后三十（30）天。磋商响应有效期比规定短的将被视为非实质性响应性而予以拒绝。

5.2 在特殊情况下，采购人于原磋商响应有效期满之前，可向磋商供应商提出延长磋商响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。磋商供应商可以拒绝采购人的这一要求而放弃磋商响应。同意延长磋商响应有效期的磋商供应商既不能要求也不允许修改其响应文件，同时受磋商响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

**四、磋商与评审**

1、磋商仪式

1.1采购人将在采购邀请中规定的时间和地点组织磋商开始仪式，仪式由采购人主持，磋商供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加仪式的代表需签名以证明其出席。

2、磋商小组

2.1 磋商开始仪式结束后，采购人将立即组织磋商小组进行评审。

2.2 磋商小组由政府采购评审专家、采购人代表组成，人数为五人，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

3、磋商评审过程的保密与公正

3.1磋商小组、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

3.2在磋商评审过程中，磋商供应商不得以任何行为影响磋商评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

3.3磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的磋商供应商。

4、评审过程的澄清、说明和更正

4.1磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求磋商供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.2接到磋商小组要求的磋商供应商应派人按磋商小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或更正。磋商供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法人授权书。磋商供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.3 接到磋商小组澄清要求的磋商供应商如未按规定做出澄清，其风险由磋商供应商自行承担。

5、对响应文件的初审

5.1响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件进行审查，以确定磋商供应商是否具备参加磋商的资格。

磋商小组在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）对磋商供应商是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定磋商供应商是否具备参加磋商的资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个磋商供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

符合性检查：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

5.2在正式磋商之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求。实质性响应的响应文件应该是与磋商文件要求的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

所谓重大偏离或保留是指与磋商文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与磋商文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或磋商供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的磋商供应商的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由谈判小组按照少数服从多数的原则作出结论。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3 被认定为未实质性响应磋商文件的响应文件的情形

（1）未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

（2）磋商供应商在报价时采用选择性报价；

（3）磋商供应商不具备磋商文件中规定资格要求的；

（4）不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的；

（5）其他法律、法规及本磋商文件规定的属未实质性响应的响应文件的情形。

5.4 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将予以拒绝，磋商供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

5.5同一项目（项目未分包）或同一分包（项目有不同分包），如出现同一品牌同一型号的产品有多个磋商供应商参加磋商时，磋商中在其他条件合格的前提下，选取首次报价最低的磋商供应商参加磋商最后报价，其他磋商供应商作为无效响应处理。

6、磋商程序及评审方法和标准

6.1磋商程序

6.1.1 对于通过资格性和符合性审查的磋商供应商，磋商小组所有成员将集中与单一磋商供应商分别进行磋商。

在磋商过程中，磋商小组可能根据磋商文件和磋商情况实质性变动的内容有：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的磋商供应商。磋商供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

 6.1.2 磋商文件如能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的磋商供应商在规定时间内提交最后报价。

最后报价是磋商供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项及《财政部关于竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124号）规定情形的，提交最后报价的磋商供应商可以为2家。

磋商供应商未在磋商小组规定的时间内完成最后报价的视为放弃磋商，其磋商响应按无效响应处理。最后报价须由磋商供应商法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。已提交响应文件的磋商供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

6.1.4 各磋商供应商最后报价结束后,如磋商小组认为最后最低的磋商供应商的报价明显低于其自身成本，涉嫌恶意竞争，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，则有权要求其在规定的期限内提供书面文件予以说明理由，并提交相关证明材料。若该磋商供应商拒绝说明或未在规定期限内提供书面说明，或虽有书面说明但仍无法证明其报价合理性的，则磋商小组有权取消其成交资格。

6.2 评审方法和标准

6.2.1评审方法。经磋商确定最终采购需求后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终解决方案和最后报价的磋商供应商的响应文件进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的磋商供应商为成交候选磋商供应商的评审方法。评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个磋商供应商每项评分因素的得分。

6.2.2评审标准

见本磋商文件第五章规定。

6.3采购活动终止的情况

出现下列情形之一的，本次竞争性磋商采购活动将被终止：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除本磋商文件第6.1.2条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的磋商供应商或者报价未超过采购预算的磋商供应商不足3家的。

**五、成交**

1、确定成交单位

1.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选磋商供应商，并编写评审报告。符合本文件第6.1.2条第三款情形的，可以推荐2家成交候选磋商供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

1.2采购人根据磋商小组推荐的成交候选人确定成交磋商供应商。采购人确定成交磋商供应商后，采购人将在“江苏医药职业学院网”发布成交结果公告，公告期限为一个工作日。

1.3若有充分证据证明，成交磋商供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

（1）提供虚假材料谋取成交的；

（2）与评审专家、采购人、其他磋商供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；

（3）向评审专家、采购人或采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（4）恶意竞争，最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

（5）不满足本磋商文件规定的实质性要求，但在评审过程中又未被磋商小组发现的；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同或者未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

（7）将政府采购合同转包；

（8）法律、法规、规章规定的属于成交无效的其他情形。

2、质疑处理

2.1磋商供应商认为磋商文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的相关规定提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）采购人有权不予受理。

2.3未参加磋商采购活动的磋商供应商或在磋商采购活动中自身权益未受到损害的磋商供应商所提出的质疑不予受理。

2.4质疑函应当包括下列内容：

2.4.1质疑磋商供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

2.4.2具体的质疑事项及明确的请求；

2.4.3认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

2.4.4提起质疑的日期；

2.4.5质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。（质疑人为联合体的，则联合体各方法定代表人均须签字并加盖单位公章），未按要求签字和盖章的为无效质疑，采购人将不予受理。质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

2.5采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

2.6质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人有权不予受理。

2.7对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人将在收到参加谈判磋商供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑磋商供应商和其他相关磋商供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

2.8磋商供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该磋商供应商进行相应的行政处罚。

**六、合同签订相关事项**

1、签订合同

1.l成交磋商供应商确定后，采购人将向成交磋商供应商发出中标通知书。成交磋商供应商应按成交通知书规定的时间、地点。按照磋商文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于成交通知书发出之日起三十日内，否则由此给采购人造成损失的，成交磋商供应商还应承担赔偿责任。

1.2 磋商文件、成交磋商供应商的响应文件及磋商采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，成交供应商不得将成交产品或服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

**七、履约保证金**

1.1在签订合同前，中标人需向招标人交纳履约保证金（请将履约保证金汇款凭证发送至QQ邮箱：532223373@qq.com），具体金额为中标价的5%。拟中标人应当按照招标人的要求及时、足额缴纳履约保证金，履约保证金待项目验收结束后无质量问题一次性无息退还。

1.2履约保证金专户帐户信息。

单位名称：江苏医药职业学院

开户行名称：建行盐城市城南支行

银行帐号：32001735038052500575

地址：江苏省盐城市解放南路283号

电话：0515-88550311

1.3如果拟中标人没有在规定的时间内交纳履约保证金，或对招标项目的质疑（投诉）成立，或拒绝遵守招标文件规定、响应承诺，或拒绝签订合同，或虽签署合同但不予履行等，则取消（拟）中标人资格，已经缴纳的履约保证金作为违约金不予退还。

1.4履约保证金退还：中标人缴纳的履约保证金待项目验收结束后无质量问题一次性无息退还，（凭“保证金请退函”到学校国资处办理退款手续）。如果中标人不履行合同约定的义务，未能完全履行合同规定的义务或其履行不符合合同的约定，招标人有权扣除履约保证金取得补偿。

**八、招标代理服务费**

1.1 招标代理服务组织费：中标人须按发改价格[2011]534号文件中“货物类”招标收费标准32%的金额向盐城市天平建设监理有限公司支付招标代理服务费，不足2000元按2000元收取，并一次性付清，此项费用含在投标报价中不得单列，招标人不再另行支付。

1.2招标代理服务收费按差额定率累进法计算。以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据执行收取。中标金额的各部分费率如下表：

|  |  |
| --- | --- |
| **中标金额(万元)** | **服务类型** |
| **货物招标** | **服务招标** | **工程招标** |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |

# **第三章 合同条款及格式**

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由招标人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

政府采购合同

**一、采购标的**

　　1.1 产品/服务内容：江苏医药职业学院食堂采购管理平台

　　1.2 供货期：30日历天或满足招标人要求。

　　1.3 质 量：符合国家合格标准及招标文件规定的标准执行。

**二、合同金额及履约担保**

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_元（\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。本合同价款包含所有乙方提供合同约定产品和服务的报酬及乙方提供合同中产品和服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

2.2 在签订合同前，中标人需向招标人交纳人民币\_\_\_\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金（具体金额为中标价的5%）。履约保证金以转帐或电汇或网汇形式汇转至招标人指定帐户并存于招标人处，待项目验收结束后无质量问题一次性无息退还。

**三、付款：本项目按形象进度付款，具体付款进度如下：**

项目验收合格后无质量问题支付合同价的70%款项；审计合格后付至审计价的90%，余款待验收合格 1 年后无质量问题一次性无息付清。

以上付款均以人民币通过银行支付，付款前需提供我校财务处认可的增值税发票（仪器设备须开增值税专用发票）。

**四、技术资料**

　　4.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

　　4.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**五、知识产权**

　　乙方应保证甲方在使用、接受本合同中产品和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任，包括但不限于民事赔偿责任，如果甲方被索赔，乙方应赔偿由此造成甲方的诉讼费、保全费、律师代理费、调查取证费、公证费、车旅费等一切经济损失。

**六、产权担保**

　　乙方保证所交付标的的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**七、转包或分包**

　　7.1本合同范围内产品和服务，应由乙方直接供应，不得转包他人供应。

　　7.2除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

**八、质保期**

　　8.1 质保期：1 年，质量保修期从项目竣工验收合格之日起计算。

　　8.2 需提供软件终身免费更新服务，同时做好后续服务。在质保期内将免费提供技术支持，故障处理，系统缺陷修改等，配置专门的运维工程师针对该项目进行专项服务，否则甲方有权追溯乙方的责任。

**九、税费**

　　本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、质量保证及售后服务**

　　10.1 乙方应保证所提供的货物是全新、未使用过的、并完全符合招标文件及合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证所提供的货物经正确安装、正常运行和保养在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期(以投标时承诺为准)内，乙方应对由于材料和制造原因产生的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

　　10.2 乙方提供的产品和服务在质保期内因其本身出现质量问题，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

　　（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

　　（2）合同终止处理：合同终止，并退还甲方支付的合同款，由此产生的甲方的诉讼费、保全费、律师代理费、调查取证费、公证费、车旅费等一切经济损失由乙方承担。

　　10.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在48小时内到达甲方现场处理。

　　10.4 在质保期内，乙方应对产品和服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十一、验收**

　　11.1 甲方对乙方提交的产品和服务依据招标文件中项目需求要求、乙方响应文件及本合同中的相关约定进行验收。

　　11.2 乙方提请项目验收前应对产品和服务作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果提交甲方。

　　11.3 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收意见。

**十二、合同内容的交付**

　　12.1 乙方应保证合同标的安全运达甲方指定地点。

　　12.2 使用说明书、质量检验证明书一并提交甲方。

　　12.3 乙方在合同标的交付甲方48小时前通知甲方准备接收。

　　12.4 合同标的在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

**十三、违约责任**

　　13.1合同生效后，甲方或乙方如有违约，应按《中华人民共和国民法典》承担其违约责任，赔偿因其违约给对方造成的损失。具体由双方在合同中约定赔偿损失的计算方法或者约定支付违约金的数额或计算方法。

　　13.2乙方所交的产品和服务不符合招标文件项目需求要求、乙方响应文件承诺的，甲方有权拒收，乙方愿意更换但逾期交付的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝更换的，甲方可单方面解除合同，并由乙方赔偿由此造成的甲方全部损失，包括但不限于由此产生的甲方的诉讼费、保全费、律师代理费、调查取证费、公证费、车旅费等一切经济损失。

**十四、不可抗力事件处理**

　　14.1在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

　　14.2不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

　　14.3不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十五、争议解决方式**

　　因本合同发生的一切争议，双方友好协商。如协商不成，可向甲方住所地法院起诉。

**十六、合同生效及其它**

　　16.1合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章之日起生效。

　　16.2本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

　　16.3本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执两份。副本按双方需求执行。

 甲方： 乙方：

 地址： 地址：

 法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

 联系电话： 联系电话：

签订日期： 年 月 日

# **第四章 项目需求**

**一、食堂采购管理系统概况**

食堂采购管理系统是适应高校后勤现代化管理的需要，提高我校后勤采供工作效率和管理水平，通过标准化和流程化的智慧食堂管理系统，不同角色匹配业务流程进行权限分级管理，数据化呈现各个业务环节，从而实现食堂管理者更加全面的、高效的规范化管理和有效监管的信息系统。食堂采购管理主要功能模块分为基础管理、采购管理、库存管理、供应商管理及统计分析等。从原材料的采购、入库到调拨、耗料、盘点，清晰原材料的流向以及食堂的消耗情况，完善食堂采购管理的每个环节，形成电子化管理进销存；原材料的申购、采购、入库、盘点可以全部通过手机一键式操作，单据的流转清晰记录，为食品安全溯源提供依据。

**二、功能设计说明**

为加强食堂内部管理，通过菜谱的合理制定，串联原材料的申购、采购、加工、配送、库存、销售；由销售数据统计分析干预菜谱制定的合理性，同时囊括供应商资质等管理，从而形成整体的闭环管理。

### （一）采购管理

（1）通过生产计划的原料测算自动生成采购申请单，订单需支持多级审批环节；

（2）可支持以档口/食堂为单位进行采购申请，系统支持按照供应商、菜品类别、菜品名称等多维度自动汇总统计，并自动发送到食材采购平台，由食材采购平台发送到供应商订单接收；

（3）可根据不同食堂、不同品项分别设置不同的采购及配送规则；

（4）系统自动生成采购申请、采购订单、入库单、调拨单等业务单据，无需手工重复制作；

（5）供应商可在手机等终端查看订单，如有新订单需有提醒功能；

### （二）库存管理

（1）支持仓库管理、原料分类、原料管理等基础信息的管理；

（2）需支持电子秤入库功能，通过电子秤称重直接制作入库订单，无需重复录入；

（3）称重后支持自动打印条码，条码自动存储到系统，方便扫码出库使用；

（4）系统支持领料出库、退货出库等操作，并需支持在电子秤端直接制作单据；

（5）需支持库存预警功能，库存指标超过预设的上、下限时系统自动提醒，发送到相关人员手机端提示；并可通过库存预警自动生成对应的订单；

（6）具备库存盘点功能，需支持盘点抄库、手机盘点、电子秤盘点；并根据盘点自动生成库存损溢情况；

（7）电子秤需支持拍照功能，入库时拍照留存菜品信息，系统内可实时查看照片信息；

### （三）供应商管理

（1）可将供应商资质、证照、检验建议报告等信息导入到系统内，便于供应商的准入审核；

（2）已合格供应商的证照支持到期提醒，便于管理人员监管；

（3）系统支持供应商的应付账款管理，可按照订单进行结账或按账期结账，实现账款冲销；

### （四）菜品溯源

### 健全菜品追溯体系，从监管上有效预防食品安全的发生，发生食品安全事故时，通过菜品的批次追溯，搭载智能硬件的应用，可实现便捷化的，全产业链的信息追溯，系统可精准的追溯到菜品原材料的供应商、批次质检信息、入库时间、领用人员、加工人员等信息，从而保障食品安全信息链条的完整性和及时性，有效确保饮食安全。

## （五）报表统计

食堂相关管理人员可分职能实时查看各个食堂的运营情况，系统报表查看可通过电脑端和手机端双端呈现，便于管理人员实现实时数据监管。

报表统计需要支持表格式报表，便于财务核算对账使用，同时PC和手机端需呈现分析类报表，包括但不限于柱状图、饼状图、曲线图等分析类图标，便于管理人员分析决策。

## （六）用户权限管理

系统需支持组织架构的管理，根据采购、财务、库管、食堂管理等不同的角色权限，下发对应的权限分配，不同的权限对应其不同的审核流程，从流程上实现食堂运营的精细化管控，各司其职，高效协作。

## （七）网络安全方案

系统符合网络安全运行的要求，企业的网络安全策略完全可以应用于此系统。

**三****、系统配置参数表（标★为不可偏离项）**

| **序号** | **名称** | **技术要求** | **单位** | **数量** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、 智慧食堂采购管理系统** |
| 1 | 供应链系统 | 1、采购申请订单需要支持多级的审批管理，可通过权限进行分派控制，系统需支持以档口为单位及食堂为单位进行食材的采购申请。★2、系统支持自动以供应商、食材类别、食材名称等多维度自动汇总采购申请数量，有权限的人员可临时修改采购品项及数量。分类汇总采购信息可自动发送至食材采购平台中，由食材采购平台通知供应商供货。3、可针对不同食堂、不同的食材设置不同的采购规则（例如：可设置同一食材不同食堂，自动分派给不同供应商）。★4、支持手机端供应链的管理，入库、盘点等单据可通过手机实现单据的制作、审核等功能。供应商可通过手机接收采购订单，手机需自动提示有未接单据。食堂人员可通过手机进行临时品项的采购申请，也可通过手机进行其它常规业务单据的制作和审核。★5、需支持仓库的分类管理、多级管理，实现各档口的精细化成本核算。系统需支持安全库存预警功能，并根据安全库存生成对应的采购申请订单；系统需支持库存保质期的预警，并手机端提示管理人员，从而保证食品安全；支持库存上下限、品项的保质期设置预警，并设置预警提醒人，便于相关人员接收预警信息。6、支持智能电子秤功能，入库时需可通过电子秤制作并生成入库单，称重数据直接上传到系统内，避免重复录入。7、称重时电子秤支持拍照留样功能，照片自动上传到系统中，管理人员可实时查看各个批次的入库详细信息及留样照片信息，保证食品安全管控可追溯。8、称重后电子秤可自动打印条码，粘贴到食材上，可支持扫描该条码出库及盘点。9、可将供应商资质、证照、检验检疫报告等信息导入到系统内，便于供应商的准入审核。10、支持供应商的证照期限管理，如有到期系统需自动提醒管理人员。★11、系统需支持供应商的应收应付管理，根据实际入库数量系统自动生成各个供应商的应付账目，系统内实现其账款冲销管理。12、开放数据端口，免费支持并配合其他软件系统对接。13、提供线上智能点餐或小程序点餐，支持自提或送餐服务，对订餐需要配送的用户，自定增加对应的参合费用及配送费用。桌餐支持线上预定，可以输入时间人数餐标。14、该系统须含智能菜谱功能、支持智能在线评价功能，需支持移动端、网页端、菜谱点评意见填写等功能。 | 套 | 1 |
|  |
| **二、 食堂供应链硬件部分** |
| 2 | 智能电子秤 | 屏幕尺寸：不小于15 寸工控五防电容触摸屏操作系统：Android系统CPU：不小于四核 主频不小于1.4GHz内存：DDR3不小于1GB通讯:4G模块/WIFI工业级三防（防摔、防水、防尘）。接口：称重、计价、WiFi模块、以太网接口量度：分度值不小于10g，称重不小于100kg，具有称重单位转换等功能其他：支持以太网、无线及4G模块，可实时上传数据到数据库，保证后台数据实时同步，装有原生库管助手APP，支持采购入库、领料出库、退料入库、退货出库、库存盘点、综合查询功能（查询实时库存，按时间查询采购入库、领料出库、退料入库、退货出库记录），支持小票打印。支持断电、断网使用。 | 台 | 4 |
| 3 | 盘点机 | 操作系统 ：Android 安全系统处理器： 不低于4核主频:不低于1.2 GHz 存储器 ：不低于2GB RAM,不低于:16GB ROM显示屏：不低于 5寸WI-FI:支持 IEEE 802.11 a/b/g/n 2.4GHz&5GH蓝牙 :支持蓝牙 2.1/3.0/4.2 支持 BLE接口 :支持Type-c，支持OTG按键 :电源键(锁屏键) 音量加/减键+Home键通讯方式 :支持4G全网通摄像头: 不低于300万像素 带闪光灯，自动对焦 支持1D/2D 条码扫描阅读 支持720P视频录制外部存储卡 :支持不低于32GB工作环境: 工作温度:-20°C ~ 55°C 储藏温度:-40°C ~ 70°C 防护等级:IP67 跌落高度:1.2m  | 台 | 4 |
| 4 | 工作站 | 笔记本电脑操作系统：正版WINDOWS操作系统处理器：不低于6核，主频不低于3.5G内存：不低于8G硬盘：不低于512G SSD  | 台 | 1 |

## 四、其他要求（不可偏离项）

本项目必须提供至少1年及以上软硬件质保，提供软件终身免费更新服务，同时做好后续服务。在质保期内将免费提供技术支持，故障处理，系统缺陷修改等，配置专门的运维工程师针对该项目进行专项服务。

为本项目提供长期的技术支持服务，同时提供电话、电子邮件、现场技术服务等多种服务方式，提供7\*24小时服务，系统或设备发生故障的，以确保系统安全有效的正常运行，当系统的软件平台出现故障时，中标方应遵循“先解决，后协商”的原则免费解决，在12小时内恢复系统正常工作。

# **第五章 评标方法与评标标准**

**一、评标方法与定标原则**

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**二、政府采购政策功能落实**

为进一步贯彻落实《省财政厅关于新冠肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》（苏财购【2020】19号）、（盐财购【2020】7号）文件精神，结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）要求，本项目现对小型和微型企业服务的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的中小企业如实提供《中小企业声明函》。

**三、评标标准**

（一）评委将以招标文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术文件及商务文件等方面按百分制打分。

（二）成交标准：评标小组将根据总得分高低排列各投标人次序（评审得分相同的，按照报价由低到高的顺序推荐。评审得分且报价相同的，按照服务方案优劣顺序推荐），并依照次序确定成交供应商。

**（三）计分标准：（按四舍五入取至小数点后二位）**

**（四）本项目评分总分值为100分。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分因素** | **评分细则** | **分值** |
| 价格分 | 以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100。 | 30 |
| 技术参数 | 满足招标文件规定的全部技术参数要求的，此项得25分；不满足招标文件规定中加注星号（“★”）的主要参数要求，此项得0分；若不带星号（“★”）技术参数指标有负偏离的，每一项扣减2分，若负偏离超过3项，此项得0分。**注：供应商须如实在技术偏离表中分别逐项列出正、负偏离情况，由评标委员会进行评审。** | 25 |
| 项目实施方案 | 项目实施方案可行、针对性强、具备完善的项目进度计划、具有有效的质量保证措施及验收方案，每有一处弱势项或不合理、不完善的扣1分，最高15分；扣完为止。 | 15 |
| 服务团队 | 对投标人实施团队和人员进行打分，包括项目团队组织架构、团队人员技术力量、专业搭配情况、实践经验情况、工作流程情况综合评审，每有一处弱势项或不合理、不完善的扣1分，最高10分；扣完为止。 | 10 |
| 认证证书 | 投标人具有有效期内的质量管理体系ISO9001认证证书、ISO27001信息安全体系认证证书、ISO20000服务管理体系认证证书和“食堂采购管理平台”软件著作权证书，每提供1个得1分，最高得4分。**提供证明文件复印件并加盖公章，否则不予计分，原件备查。** | 4 |
| 业绩 | 投标人提供2018年10月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩证明，有一个加2分，最高6分（标书中提供合同复印件加盖单位公章，原件备查）。 | 6 |
| 售后服务及培训计划等 | 评委对投标人售后服务内容全面周到、售后服务响应迅速及时、培训计划完善（培训时间、内容、培训目的等）、故障处置方案承诺（包括响应时间、解决问题的时间等）、质保期后的收费标准等方面是否描述清晰、详细周到、切实可行、有针对性进行打分，每有一处弱势项扣1分，最高10分，扣完为止。 | 10 |

# **第六章 竞争性磋商响应格式**

**竞争性磋商响应文件**

**（正或副本）**

**项 目 名 称：**

**招 标 编 号：**

 **投标人名称 ： （盖公章）**

 **日 期 ：**

**评分索引表**

 为了方便专家评审投标文件，针对招标文件评分细则要求，投标人应制作标书索引，置于投标文件首页，格式如下**：**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **在投标文件中的页码位置** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（说明：此表按照招标文件中综合评分标准表逐项填写）

投标人名称（公章）：

 日期： 年 月 日

**投标主要文件目录**

　　一、资信证明文件要求

　　二、资格性审查响应对照表

　　三、符合性检查响应对照表

　　四、技术规格、参数响应/偏离表

五、投标承诺书

　　六、开标一览表

　　七、技术方案、服务承诺等

八、配备人员一览表

九、盐城市政府采购事前信用承诺书

## 一、资信证明文件要求

**实质性资格证明文件目录**

文件1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）

文件2 上一年度财务状况报表（复印件，成立不满一年不需提供）

文件3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）

文件4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料

文件5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

文件6 信用记录

文件7 法人授权书

文件8 招标文件中规定要求提供的证明材料和投标人认为需要提供的其他材料（招标文件要求提供原件的必须单独封装并与投标文件一起递交，评标结束后原件退回；未要求提供原件的提供复印件，原件自带备查）

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：。

主要专业技术能力有：。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

**参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中**

**没有重大违法记录的书面声明**

**声 明**

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

 投标人名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

**信用记录**

需提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信名单的信息记录截图；以上截图加盖公章；

附件：信用记录查询网页截图

以下网页截屏样式内容仅为参考。

信用中国网页截图（失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信名单查询页面）：

1、失信被执行人查询页面



2、重大税收违法案件当事人名单查询页面

3、政府采购严重违法失信名单查询页面



**法人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

 代理人（被授权人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 授权单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 地址：

附：法定代表人身份证扫描件

**法定代表人身份证复印件**

**(正面、背面)**

 日期： 年 月 日

## 二、资格性审查响应对照表（格式）

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性审查响应内容** | **是否响应****（填是或者否）** | **投标文件中的****页码位置** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

## 三、符合性检查响应对照表（格式）

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **符合性检查响应内容** | **是否响应****（填是或者否）** | **投标文件中的****页码位置** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 | 招标文件中的其他实质性要求 |  |  |

## 四、技术规格、参数响应/偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件条目号** | **招标规格** | **投标规格** | **响应/偏离** | **说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**备注：**“响应/偏离”栏应注明“响应”或“偏离”。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

## 四、投标承诺书（格式）

致：江苏医药职业学院：

1、根据己收到的的招标文件，在研究了上述项目的招标文件后，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我单位经踏勘项目现场和研究贵方招标文件的所有内容后，决定无保留地接受招标文件所有条款，愿以人民币（大写） ￥： ）的总价承包本招标范围内的全部服务并承担任何质量缺陷保修责任。

2、质量：符合国家相关规定及招标文件规定的标准执行。

3、本次投标，我方将派出 作为本项目的项目负责人。

4、我方保证：严格遵守国家相关的各项规定。我方投标文件提供的所有资料真实、有效，如有不实，我方将放弃中标的权利，并承担由此产生的责任。

5、你方的招标文件和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

投标人： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期 : 年 月 日

## 六、开标一览表（格式）

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 编 号 | SY2021-080-HW-JC |
| 项 目 名 称 | 江苏医药职业学院食堂采购管理平台项目 |
| 投标报价：（大写） ，小写： 。 |
| 是否提供《中小企业声明函》： 是/否 见（ ）页 |
| 本公司在本次政府采购活动中提供的小微型企业产品报价合计为人民币（大写）圆整（￥：） |
|  供货期（日历天）： 质量标准： |
| 项目负责人姓名： 联系电话： |

填写说明：

1. 开标一览表不得填报选择性报价，否则将作为无效投标；
2. 开标一览表中报价与投标分项明细报价表中不符时时，以开标一览表为准；

投标人（公章）：

日期：年 月 日

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*行业；制造商为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

1. *（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*行业；制造商为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**注：**

**1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报**

**2、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。**

**七、技术方案、服务承诺等**

提示：供应商应根据本次采购项目要求，对所响应服务要求进行详细的说明与描述。包括人员安排、项目、管理安排方案等。

**八、配备人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **职称** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：供应商须在响应文件中提供服务人员职称证书复印件以及从业经验简历。

投标人： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

九、盐城市政府采购事前信用承诺书

为营造我市公开、公平、公正、诚实守信的政府采购交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

（一）本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

（二）本单位无涉及政府采购活动的违法、违规不良记录，我公司及相关负责人无因存在重大隐患整改不力、发生有重大社会影响生产安全事故或其他严重违法违规行为而被列入失信联合惩戒的不良记录；

（三）严格依照国家和省、市关于政府采购的法律、法规、规章、规范性文件，参加政府采购投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

（四）严格遵守即时信息公示规定，及时维护和更新“江苏医药职业学院网”中与本单位相关的信息；

（五）自我约束、自我管理，守合同、重信用，自觉维护政府采购交易的良好秩序，与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在直接控股或管理关系，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为；

（六）自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（七）本单位自愿接受政府采购监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良失信行为，自愿接受政府采购监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应责任；

（八）本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

 法定代表人签名：

 单位名称（盖章）：

 年 月 日