****

江苏医药职业学院内部控制体系建设及评价咨询服务项目

盐城市携手阳光集中采购代理公司wcwcng 有限公司

江苏医药职业学院

磋 商 文 件

2024年6月13日

**日期**

**采购代理机构**

**采购人**

江苏医药职业学院内部控制体系建设及评价咨询

服务项目

SY2024-013-FW-JC

**项目名称**

**项目编号**

**目录**

[第一章 采购公告 3](#_Toc122338083)

[第二章供货商须知 6](#_Toc122338085)

[一、总则...................................................................................................................................7](#_Toc122338086)

二、采购文件............................................................................................................................8

[三、磋商响应文件的编制及保证金收取........................................9](#_Toc122338087)

[四、投标（响应）文件的递交..............................................................................................1](#_Toc122338088)1

[五、合同签订相关事项.........................................................................................................1](#_Toc122338091)3

[六、其他.................................................................................................................................1](#_Toc122338092)2

[第三章采购需求及政府采购合同（拟签订的合同文本） 1](#_Toc122338093)5

[采购需求及政府采购合同前附表 15](#_Toc122338094)

[第一项采购需求 16](#_Toc122338096)

[第二项 政府采购合同（拟签订的合同文本） 1](#_Toc122338097)9

[第四章评标方法和标准（主要部分） 2](#_Toc122338098)5

[一、评标方法 2](#_Toc122338099)5

[二、评分标准 2](#_Toc122338100)6

[第五章投标（响应）文件格式 2](#_Toc122338101)8

[投标（响应）文件目录 2](#_Toc122338102)9

[一、报价一览表(报价表)（格式） 3](#_Toc122338103)0

[二、供应商的资格证明文件 3](#_Toc122338104)1

[三、法定代表人授权委托书(格式） 3](#_Toc122338105)4

[四、投标（响应）书（格式） 3](#_Toc122338106)5

[五、盐城市政府采购事前信用承诺书（格式） 3](#_Toc122338107)6

[六、商务条款偏离表（格式） 3](#_Toc122338108)7

[七、投标（响应）分项报价表（格式） 3](#_Toc122338109)8

[八、技术规格（采购需求）偏离表 3](#_Toc122338112)9

[九、投标（响应）文件的其它内容 4](#_Toc122338117)0

1. **采购公告**

### 采购公告

盐城市携手阳光集中采购代理有限公司（本次采购可简称：携手阳光公司）受采购人的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对下列项目进行竞争性磋商采购，欢迎潜在供应商参加。

**项目概况**

江苏医药职业学院内部控制体系建设及评价咨询服务项目的潜在供应商应在盐城市府西路华邦国际西厦A区（东）302室获取采购文件，并于2024年6月24日15点00分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：SY2024-013-FW-JC

项目名称：江苏医药职业学院内部控制体系建设及评价咨询服务项目

采购方式：竞争性磋商

**基本概况：**具体内容详见采购需求；

**最高预算（最高限价）：**内部控制体系建设阶段最高限价为20万元；内部控制体系评价阶段最高限价为5万元；报价超过最高限价的为无效报价，按照无效响应处理；

**服务期：**签订合同后90日历天内完成风险评估工作，内部控制评价工作，内部控制制度、管控措施和执行程序的优化工作，并交付第一阶段全部咨询服务工作成果；项目正式运行1年后视情况适时开展内部控制运行情况评价，开展评价后30日历天内提供评价报告，完成并交付第二阶段建设成果，同时完成建设成果完善修订；

**成果交付：**现场交付项目成果清单所列示的材料文本和相关电子文档，报送至江苏医药职业学院审计处。

**二、申请人（供应商）的资格要求（具体证明材料见响应文件格式）：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

1.1具有独立承担民事责任的能力；

1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

1.6法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

**3.**3.本项目的特定资格要求：无。

4.供应商被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**三、获取采购文件**

时间：2024年6月14日至2024年6月20日**（每个工作日的9时至12时，15时至18时）**

地点：盐城市府西路华邦国际西厦A区（东）302室

**方式：现场发售；投标人凭加盖公章的《供应商联系信息表》（见公告附件）、营业执照（复印件即可）到携手阳光公司领购（地址见本公告。注:未领购的任何单位或个人没有参与权以及相关知情权）**

**售价：400元，售后不退；交纳方式：现金、支付宝（18662096009）等**

**四、提交投标文件截止时间（投标截止时间）、开标时间和地点**

**时间：2024年6月24日15点00分（北京时间）（逾期送达的为无效文件）**

**地点：江苏医药职业学院（盐城市解放南路283号）行政楼210室。**

**五、开启时间：2024年6月24日15点00分（北京时间）（逾期送达的为无效文件）**

**地点：江苏医药职业学院（盐城市解放南路283号）行政楼210室。**

**六、公告期限：**

自本公告发布之日起3个工作日(“江苏医药职业学院网站”)

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.项目联系方式：

项目联系人：宗老师；电话：13921817964；

2.采购人信息：江苏医药职业学院；

地址：盐城市解放南路283号行政楼208室；（邮编224005）

联系方式：刘老师；电话：0515-88550311；

3.采购代理机构信息：盐城市携手阳光集中采购代理有限公司；

联系方式：万工；电话：17705100013；

**邮箱：xsyg007@163.com；**

地址：盐城市府西路华邦国际西厦A区（东）302室（邮编224000）

对项目需求部分的询问、质疑请向项目联系人提出，由项目联系人负责答复；对项目采购文件其它部分的询问、质疑向采购代理机构提出。

**八、其他补充事宜**

本项目鼓励供应商开展信用担保（0515-88285999）、扶持不发达地区等政府采购政策。

本项目使用时间：北京时间，24小时制；货币单位：人民币；

盐城市携手阳光集中采购代理有限公司

2024年6月13日

**第二章 供货商须知**

**供应商须知资料表**

**★本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。**

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号/名称** | **内 容** |
| **说明** | **江苏医药职业学院是省卫健委直属全日制公办专科层次普通高等学校。本项目预算未达到现时有效的政府采购的限额标准，同时本项目的采购内容也未列入现时有效的集中采购目录，因此，本项目并不属于政府采购项目。** |
| **适用****法律** | **本次采购适用于采购人的内控制度（政府采购限额以下项目）。为规范采购活动，携手阳光公司参照政府采购程序组织本次采购活动。** |
| **采购文件****的约束力** | 供应商一旦下载了本采购文件并决定参加磋商，即代表供应商已阅读了本采购文件每一条条款，并接受了本采购文件所有的规定和约束。 |
| **与供应商****的联系** | 法律法规中规定采购人、采购代理机构须以书面形式通知供应商的，为提高政府采购效率，采购人、携手阳光公司可以以电子邮件方式通知供应商（视为书面形式）。本项目采购活动中，携手阳光公司的电子邮箱以采购公告为准（下同）。 |
| **投标有效期** | 投标有效期（磋商响应有效期）：提交响应文件截止之日起60个日历日 |
| **投标（响应）文件份数** | **投标（响应）文件：正本：1份、副本：4份（建议正本与副本分开封装）**除上述文件外，还须递交投标（响应）文件电子文档1份**（建议U盘）**。 |
| **履约保证金** | 在签订合同前，中标人需向招标人交纳履约保证金（**以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金。**请将履约保证金相关凭证发送至QQ邮箱：532223373@qq.com），具体金额为中标价的5%。拟中标人应当按照招标人的要求及时、足额缴纳履约保证金，履约保证金待项目验收结束后一次性无息退还。（凭“保证金请退函”到学校国资处办理退款手续）。如果中标人不履行合同约定的义务，未能完全履行合同规定的义务或其履行不符合合同的约定，招标人有权扣除履约保证金取得补偿。**具体履约保证金事项详见：《供货商须知》六、合同签订相关事项。** |
| **代理服务费** | 代理服务费（中标服务费）：本项目的代理服务费由成交供应商承担。代理服务费收费标准：为方便计算，代理服务费参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）收费标准的40%计取（如低于3000元的，按3000元计取）；**代理服务费支付形式为：电款、转账等；发票为普通发票。账户信息：开户名：盐城市携手阳光集中采购代理有限公司；开户行：兴业银行盐城分行；账号：402010100100119375）** |
| **版权所有****翻版必究** | **携手阳光公司创建之始（2012年），便致力于政府采购业务不断完善和改进。寒窗苦读不易，未经携手阳光公司书面授权，本采购文件内容严禁摘录、引用、传播或用于它处。** |
| **CSR****企业社会责任** | 盐城市携手阳光集中采购代理有限公司从成立起，重视社会责任，在第一份招标文件中，就已公开了自己的企业社会责任。绿色环保：我们建议供应商响应文件技术部分使用双面打印，以减少纸张的浪费。社会公益：我司定期安排拥军拥属以及其它社会公益行为。 |

**（参加竞争性磋商的供应商以下简称“磋商供应商”）**

**一、总则**

**1****.适用法律、采购方式、采购磋商**

1.1本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

1.2本次采购方式为：磋商。

1.3采购磋商：略，本项目的采购磋商书同采购公告。

**2.采购人、采购代理机构及供应商**

2.1采购人：本项目的采购人见采购公告。

2.2采购代理机构：盐城市携手阳光集中采购代理有限公司（本次采购活动中可简称：携手阳光公司；携手阳光公司的工作人员，可以简称工作人员）

2.3供应商：是指向采购人提供产品（货物、工程或者服务。下同）的法人、非法人组织或者自然人。

**2.3.1供应商资格条件**

2.3.1.1供应商须符合采购公告中申请人（供应商）的资格要求；

2.3.1.2供应商须以携手阳光公司认可的方式获得了本采购文件；

2.3.1.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动；

**3.资金来源、采购预算、采购需求**

3.1本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

3.2本项目采购预算**、**最高限价（如有）见采购公告。供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3.3本项目的采购需求见本采购文件第3章“采购需求及政府采购合同（拟签订的合同文本）”。

**4.参加政府采购活动费用**

不论结果如何，供应商应承担所有与准备和参加本次磋商采购有关的费用。采购人及携手阳光公司在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**5.其它有关说明**

5.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、携手阳光公司就有关投标的所有来往通知、函件和文件均须使用简体中文**。**

5.2采购文件中所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

5.3如供应商为非法人单位的，“法定代表人”可为自然人本人、经营者本人、负责人。如供应商为自然人的，可由自然人以签字替代盖章。

5.4本次采购活动（含采购文件）中的产品（货物、服务、工程）包括其相关伴随产品（货物、服务、工程）等为实现采购人采购需要（需求）而涉及的所有产品及事宜。

**5.5★特别说明（约定性条款）：**

**供应商获取本采购文件后，应当及时、全面悉知采购文件的全部内容（含采购需求以及需实现的功能或者目标等全部内容。下同）及相关事宜。携手阳光公司不能保证本采购文件无编辑错误，如采购文件中有表述不清或不完整的（包括表述不规范完整或不准确的、界定或形容不清，可多层理解或解释的、未能达到法律规定明确的要求等任何情形），按照提高采购效率，降低纠错成本的原则，请供应商在提交响应文件截止之日5日前，以电邮或书面方式（均须加盖公章）向携手阳光公司提出询问或要求进行澄清，以便采购人及时校正。如供应商参加了本项目采购活动，视为供应商对本采购文件无任何异议，并自愿在本项目采购活动中，一切以携手阳光公司理解、解释为准（本采购文件所有的解释权完全归携手阳光公司所有）。因此产生的风险（含响应文件无效）由供应商承担（含过错赔偿）。**

**5.6采购文件的约束力**

供应商一旦下载了本采购文件并决定参加投标，即代表供应商接受了本采购文件所有的规定和约束

**二、采购文件**

**1.采购文件构成**

1.1采购文件共5章，内容如下：

第1章 采购公告（采购磋商）

 第2章 供货商须知

 第3章 采购需求及政府采购合同（拟签订的合同文本）

 第4章 评审方法和标准（主要部分）

 第5章 投标（响应）文件格式

请供应商仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏请立即与携手阳光公司联系。

1.2如本采购文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

1.3供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标（响应）将被认定为**投标无效**。

**2.采购文件的澄清与修改**

2.1为了保证对采购文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在提交响应文件截止时间5日前按采购公告中的通讯地址，以书面形式通知采购代理机构（提出询问）。提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。

2.2澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，携手阳光公司将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在供应商，并对其具有约束力。**供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认，否视为该供应商已接受**。

2.3对没有加盖公章或非实名方式的询问、要求澄清等任何非实名的来函（信息），采购人、携手 阳光公司均有权**视为与本次采购活动无关而不予接收或受理**。采购人、携手阳光公司**仅对加盖公章的书面形式回复负责**，采购人或携手阳光公司不承担电话问答、口头问答等非书面形式回复的有效性。

**3. 提交响应文件截止时间的顺延**

为使供应商准备投标时有足够的时间对采购文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延提交响应文件截止时间。

**三、响应文件编制要求及保证金**

**1.投标范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

1.1如“采购需求”中没有限定，供应商可对采购文件其中某一个或几个采购包进行投标。

1.2本项目按采购包确定成交供应商。供应商应当对所投采购包中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应某一包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

1.3无论采购文件是否要求，供应商所投产品均应符合国家强制性标准。除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**2.投标（响应）文件构成**

2.1供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，响应文件应装订成册，分别密封递交。供应商应承担封装失误产生的任何后果。

2.2上述文件应按照采购文件规定的格式填写、签署和盖章（法定印章。不包括发票等业务专用章）。

**2.3供应商应当遵循格式规范、便于查找的原则编辑响应文件目录（如：《评分索引表》等）。如响应文件出现目录（含页码）编辑错误、漏页或缺页等情况，后果由供应商承担（含承担过错赔偿等）。**

**3.证明投标标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件（响应文件）**

3.1供应商应提交证明文件，证明其投标内容（产品）符合采购文件规定。该证明文件是投标（响应）文件的一部分。

3.2上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

3.2.1产品主要技术指标和性能的详细说明；

3.2.2产品从买方开始使用至采购文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的各项费用价格。

3.2.3对照采购文件技术规格，逐条说明所提供产品[含其相关伴随产品（货物、服务、工程）等]已对采购文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

**供应商证明材料非简体中文的，供应商须同时提供简体中文翻译说明并加盖公章，否评审人员有权仅按简体中文部分评审。**

3.3**供应商提交的证明应当证明提供的产品质量和服务均能满足采购文件规定的实质性要求。供应商应当以详细具体的内容证明响应文件响应采购文件。供应商以“完全响应”等简单文字、过度复制采购文件内容等方式（无具体或无实质性内容）进行响应的，其内容按无效处理（不予认可）。**

**4.价格构成（报价要求）**

**4.1所有投标（报价）均以人民币报价。**

供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有主体投标标的的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。

**采购人也不接受明显不合理或者低于成本的报价（有可能影响商品质量和不能诚信履约的报价。例：主体投标标的低于进价或工资标准低于国家标准等），其投标将被认定为投标无效（视为明显不合理或者低于成本的报价）。**

4.2供应商应按照采购文件规定格式填写报价一览表(报价表)、分项报价表以及相关内容。

如果报价一览表（报价表）内容与分项报价表内容不一致的，以报价一览表（报价表）内容为准。供应商报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

供应商应在分项报价表上标明投标产品及相关伴随产品（货物、服务、工程）的单价（如适用）和总价。供应商所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

每种产品只能有一个投标报价，任何有选择的报价将不予接受 (如有备选配件，备选配件的报价不属于有选择的报价)。采购人不接受具有附加条件的报价。

**供应商分项报价表内容应当全面完整，充分体现其报价的组成。**

货物的，应当考虑：投标货物（包括备品备件、专用工具等）的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训费用、货物运至最终目的地的运输费和保险费用以及相关税费等。服务的，应当考虑：知识产权（如有）、人员工资、加班费、设备使用或损耗、技术服务和培训费用、以及相关税费等。工程的，应当按照采购人提供的工程量清单、图纸（如有）等相关资料，并结合勘察情况、国家及地方标准（如：《建设工程工程量清单计价规范》、以及地方住建部门相关规定等）以及相关税费等。

本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部产品（含其相关伴随产品等）的价格、相关税费以及履行合同产生的所有费用等。采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价（在合同履行过程中，采购人不再增加任何费用）。

**5.保证金（磋商保证金）及供应商过错赔偿（不予退还保证金的情形）**

**5.1保证金交纳数额和形式**

**保证金交纳数额和形式见采购公告。供应商应当按照采购公告的要求提交（交纳。下同）保证金。供应商未按照采购公告要求提交保证金的，投标（响应）无效。**

5.2成交公告发布后，供应商应及时到携手阳光公司办理退还手续（如：提供账户信息、收据等），否视为因供应商自身原因导致无法及时退还。

**5.3供应商有下列情形之一的，视为因供应商过错且造成携手阳光公司相关权益的损害，供应商应当承担侵权责任，携手阳光公司有权要求供应商进行损害赔偿（赔偿给携手阳光公司。赔偿标准：预算金额的2%）或保证金不予退还（全额）。**

（1）供应商报名后未参加投标（响应）（提前告知的除外）或在在投标有效期内，撤销投标的；

（2）因供应商原因（如响应文件目录编写错误等）导致本项目重新评审或重新采购的；

（3）供应商所提供的有关资料（含质疑材料）不真实或以非法手段取得的；

（4）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（5）不按本须知的规定缴纳代理服务费的；

（6）法律、法规及本采购文件规定的其他情况。

**6.投标有效期**

6.1投标应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

6.2为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期，接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其投标。

**7.响应文件的签署及规定**

7.1供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交响应文件正本、副本和电子文档，每份响应文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。如响应文件未标明或未清楚标准明正本或副本的，所引起的后果由供应商负责（含承担过错赔偿）。

7.2响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按采购文件规定在响应文件上签字并加盖单位印章。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或其委托代理人在每一修改处签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

7.3所有响应文件请采用不可拆装的胶订或订书机方式装订。响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当等原因所引起的后果由供应商负责。

**四、响应文件的递交及接收**

**1.响应文件的密封及递交（接收）**

**1.1提交响应文件截止时间及地点：**提交响应文件截止时间及地点见采购公告。

供应商应当在采购文件（采购公告）要求的截止时间前，将响应文件密封（**无法直接换取即可。但建议密封严实**）送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，携手阳 光公司等予以拒收。请供应商在密封包装上注明供应商名称、项目名称（编号）等信息，以便携手阳光公司接受。

1.2采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、携手阳光公司和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

1.3采购方对供应商误投或过早启封概不负责。不论供应商是否成交，响应文件均不退回。

**2.响应文件的修改与撤回**

2.1供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准（须密封并在提交响应文件截止时间前重新递交）。

2.2供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的，**供应商须承担过错赔偿。**

2.3供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。但如无正当理由退出且造成在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，**供应商须承担过错赔偿。**

**五、响应开启、评审程序与评审**

**1.响应****开启时间及地点**

本项目响应文件开启时间及地点见**采购公告**。

**2.评审小组**

2.1评审小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的2/3。评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

2.2评审小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理。

2.3在评审过程中，供应商不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

**3.有效的响应文件**

3.1评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查**。**

3.2被认定为未实质性响应采购文件的响应文件的情形：

（1）未按要求交纳保证金的（限要求提交保证金的项目）；

（2）未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

（3）提供的产品质量和服务没有满足采购文件规定的实质性要求的；

（4）评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响采购质量（例：所投产品品牌档次无可比性或非同一级别的等）或者不能诚信履约的；

（5）不符合法规和采购文件中规定的其他实质性要求的（例：超过预算金额、采用选择性报价等）。

**4.评审过程的澄清、说明和更正**

4.1评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.2接到评审小组要求的供应商应派人按评审小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法人授权书。

4.3 接到评审小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

**5.****评审方法、评审标准**

5.1评审方法：综合评分法。

综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审时，评审小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.2评审标准：略，见本采购文件第4章规定。

5.3采购人视情执行政府采购政策。具体优先采购办法见采购文件第4章。

5.4评审小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购人根据评审小组推荐的成交候选人确定成交供应商（多种并列情形的，采购人将自行确定）。采购人确定成交供应商后，将发布公告或以电子邮件等方式通知所有参加采购的供应商。

**六、合同签订相关事项**

**1. 合同草案条款及签订合同**

1.l成交供应商确定后，携手阳光公司将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应当在成交通知书发出之日起7日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

1.2合同草案条款（拟签订的合同文本）见采购文件第3章。采购文件、成交供应商的响应文件及采购过程中有关澄清、承诺文件均应为合同的组成部分。

 1.3成交供应商不得将政府采购合同转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采取分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同及履约保证金将不予退还。造成损失的，成交供应商应承担赔偿责任。

**2.履约保证金**

**2.1在签订合同前，中标人需向招标人交纳履约保证金（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金。请将履约保证金相关凭证发送至QQ邮箱：532223373@qq.com），具体金额为中标价的5%。拟中标人应当按照招标人的要求及时、足额缴纳履约保证金，履约保证金待项目验收结束后一次性无息退还。**

**2.2履约保证金专户帐户信息**

**单位名称：江苏医药职业学院**

**开户行名称：建行盐城市城南支行**

**银行帐号：32001735038052500575**

**地 址：江苏省盐城市解放南路283号**

**电 话：0515-88550311**

**2.3如果拟中标人没有在规定的时间内交纳履约保证金，或放弃中标、或被查实存在影响中标结果的违法行为、或其他供应商对招标项目的质疑（投诉）成立、或拒绝遵守招标文件规定、响应承诺，或拒绝签订合同、或虽签署合同但不予履行等，则取消（拟）中标人资格，已经缴纳的履约保证金作为违约金不予退还。**

**2.4履约保证金退还：中标人缴纳的履约保证金待项目验收结束后无质量问题一次性无息退还，（凭“保证金请退函”到学校国资处办理退款手续）。如果中标人不履行合同约定的义务，未能完全履行合同规定的义务或其履行不符合合同的约定，招标人有权扣除履约保证金取得补偿。**

**2.5履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失（履约保证金将不予退还）。**

**2.6如中标人信用报告为AA评级及以上的，免收履约保证金（需提供信用管理部门备案的第三方信用报告）；中标人的信用报告应满足盐城市信用办《关于执行<江苏省企业信用评价指引（试行）》落实信用报告互认互用的通知》（盐信用办〔2021〕16号）规定，且信用报告概述页等内容通过“信用盐城”网站可查实。**

**3.代理服务费**

3.1代理服务费收费标准：见供应商须知资料表。

3.2如供应商须知资料表规定代理服务费由成交供应商承担的。成交供应商须在领取成交通知书时，按照供应商须知资料表规定的收费标准向携手阳光公司支付代理服务费（一次性付清）。该费用折算在供应商报价中，不在响应文件中单独列出。

3.3代理服务费支付形式为：电款、转账等；发票为普通发票。账户信息：开户名：盐城市携手阳光集中采购代理有限公司；开户行：兴业银行盐城分行；账号：402010100100119375）。

**4.成交供应商违约、违规责任**

4.1政府采购遵循诚实信用原则。为保证政府采购效率及采购人的合法权益，成交供应商出现违约、违规的，按照有利于采购人的原则处理。即：如采购文件、投标（响应）文件及合同条款约定中对成交供应商有不同违约、违规规定的，按照处罚最高的规定处理（供应商承担）。

4.2如成交供应商出现下例情况的，采购人或采购代理机构有权拒绝其供应商参加采购代理机构代理的或采购人的各类采购活动（视为没有良好的商业信誉而拒绝参加）：1、未及时与采购人签订合同（放弃成交）；2、未按照采购文件、响应文件及合同条款履行合同的；3、未及时向携手阳光公司支持代理服务费的；4、出现其它违法、违规、违约行为的。以上情节严重的，将报请政府采购监督管理部门进行相应的行政处罚。造成采购人损失的，成交供应商须承担全部赔偿责任，采购人保留诉讼的权利。

4.3法律法规规定的其它违约、违规责任。

**七、质疑受理**

**1.质疑受理**

**1.1供应商认为采购文件采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在3个工作日内向携手阳光公司（采购人受权接受）提出质疑。**

**1.2质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。**

**超出约定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。**

**1.3质疑供应商对采购人、携手阳光公司的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后3个工作日内向采购人内控管理部门反映（投诉）**。

**八、终止磋商采购活动**

**终止磋商采购活动**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，采购人可以终止采购活动，也可以按照“以合理的价格购买数量、质量合适的产品”的原则继续评审。

**九、其他**

**1.政府采购履约资金扶持政策**

根据国家扶持中小企业的有关政策，政府采购成交供应商在履约过程中如遇到资金困难，凭成交通知书在相关金融机构办理授信申请。相关事宜向采购代理机构咨询。

**2.解释（定义）及其它：**

本采购文件当中“投标”、“投标人”、“投标文件”、“中标”、“中标人”，分别是指 “参加磋商响应”、“供应商”、“响应文件”、“成交”、“成交供应商”。

供应商应确保响应文件中证明材料的有效性。如证明材料有效性不受其证明材料所注明的时间影响等情形的（例：证书上有效时间已过期，但政策规定向后延期），供应商应当在响应文件中进行说明并提供相关法律依据。如供应商未提供的，评审人员有权仅按自身理解评审（后果由供应商自负）。

**本采购文件仅限于政府采购参加人参加本次政府采购活动使用。版权所有（2021.4版），未经携手阳光公司书面授权，本采购文件内容严禁摘录、引用、传播或用于它处。**

**第三章 采购需求及政府采购合同（拟签订的合同文本）**

**采购需求及政府采购合同前附表**

**★本表是采购需求及政府采购合同相关内容的说明和补充，如有矛盾，应以本表为准。**

|  |  |
| --- | --- |
| **内容** | **相关要求（说明）** |
| **采购标的需实现的功能或者目标，采购标的的数量，所有技术、服务、安全等要求** | 略，详见“采购需求”部分 |
| **采购标的行业** | **其他未列明行业** |
| **★服务期** | 签订合同后90日历天内完成风险评估工作，内部控制评价工作，内部控制制度、管控措施和执行程序的优化工作，并交付第一阶段全部咨询服务工作成果；项目正式运行1年后视情况适时开展内部控制运行情况评价，开展评价后30日历天内提供评价报告，完成并交付第二阶段建设成果，同时完成建设成果完善修订； |
| **★成果交付** | 现场交付项目成果清单所列示的材料文本和相关电子文档。 |
| **★交付或者实施的地点****（交付地点或施工地点）** | 江苏医药职业学院审计处 |
| **★采购资金的支付方式、时间、条件（付款方式）** | **1.支付方式：电汇或转账等非现金方式** **2.支付时间、条件付款方式：**项目第一阶段：双方正式签订本合同，乙方工作团队正式进驻甲方后七个工作日内，甲方须向乙方支付第一阶段合同总价款的30%；乙方向甲方提交所有项目成果电子版并经甲方校内相关部门确认后支付合同总价款的40%；本项目成果经甲方组织专家论证验收通过后，无明显缺陷、漏洞，并能够有效执行，甲方向乙方支付合同剩余总价30%。项目第二阶段：在项目内控评价工作结束并交付全部成果后，经采购方最终验收，无质量、服务问题时一次性付清本阶段合同金额。 |
| **本表当中，加★部分为实质性要求，不接受负偏离。** |

**第一项采购需求**

**一、项目要求：**

根据《行政事业单位内部控制规范（试行》(财〔2012〕21号）、《教育部办公厅关于印发〈教育部直属高校经济活动内部控制指南（试行）〉的通知》（教财厅〔2016〕2号）、《江苏省省属院校经济活动内部控制实施指南（试行）》（苏教〔2017〕2号）等文件要求，着重就学校经济活动内部控制建设提供内部控制体系建设和内部控制体系评价两个阶段的工作。

**二、主要实施内容及要求：**

**1.项目第一阶段：内部控制体系建设**

（1）制定我校贯彻落实内部控制规范的实施方案，明确其内部控制体系建设的原则和目标、工作计划、组织分工、预期成果等；

（2）制定详细的访谈计划，通过访谈调研及业务管控现状梳理，识别出我校业务管控环节的主要风险点，并对每一风险点进行描述和分析，评估现有控制措施的有效性，针对重要的剩余风险制定风险应对策略，并根据风险评估情况出具年度风险评估报告；

（3）通过管理现状对标和诊断，识别我校目前经济业务活动管理中存在的短板和不足，针对我校管理现状中的薄弱环节和控制缺陷，提出详细的整改建议，出具我校年度内部控制评价与管理建议报告；

（4）围绕学校控制环境、预决算管理、资产管理、收入管理、支出管理、合同管理、采购管理、工程项目管理、科研项目管理、财政专项项目管理、经济活动信息化管理等相关领域业务，梳理相关管理制度，设计贴合我校实际管控要求的内部控制管理框架，优化业务流程并绘制流程图；

（5）设计并制定学校内部控制评价指标、评价标准和评价方法，明确管理监督形式和环节，完成内部控制评价体系的建设与自我评价工作；

（6）制定、优化内控管理职责、内控制度流程、业务管理表单、业务权限指引、不相容岗位矩阵、风险控制文档等，整理内控建设成果，出具我校内部控制规范手册；

（7）调研我校经济业务信息化管理现状情况，分析目前我校经济活动信息化覆盖面、已建成业务模块的系统功能应用情况、未建设业务模块的建设需求、系统之间的联通情况、数据信息集成情况等，评估我校内控信息化建设情况，并对我校后期内控信息化平台建设提出优化、完善建议，出具我校内部控制信息化优化及完善建议方案；

（8）根据验收工作要求，协助我校开展成果验收前的准备工作和验收过程的工作；

（9）根据不同阶段、不同工作要求，有针对性地为我校提供内部控制专业培训，完成知识转移。

**2.项目第二阶段：内部控制体系评价**

（1）配合完成对新建内部控制体系运行结果的测试评估，帮助建立一套完善有效、可操作性强的江苏医药职业学院内部控制体系；

（2）针对新建的我校内部控制体系运行情况，适时开展内控运行评价工作，并进一步完善我校内部控制规范手册等文件材料。

**三、预期咨询服务工作成果必须具体、清晰、完整、可行、适用，有助于学校内部控制建设与实施的各阶段工作开展，实现内部控制目标。预期成果包括但不限于以下内容：**

**1.项目第一阶段：内部控制体系建设**

（1）《江苏医药职业学院内部控制体系建设项目实施方案》

（2）《江苏医药职业学院内部控制建设咨询服务工作计划》

（3）《江苏医药职业学院内部控制建设项目启动会配套材料》及宣讲用PPT文件

（4）《江苏医药职业学院风险数据库》

（5）《江苏医药职业学院经济活动风险评估报告》

（6）《江苏医药职业学院风险控制矩阵》

（7）《江苏医药职业学院内部控制制度框架》

（8）《江苏医药职业学院内部控制制度修订意见》

（9）《江苏医药职业学院内控缺陷清单》

（10）《江苏医药职业学院内部控制评价及管理建议报告》

（11）《江苏医药职业学院具体业务流程框架》

（12）《江苏医药职业学院具体业务控制流程图及流程说明》

（13）《江苏医药职业学院经济活动管理权限指引表》

（14）《江苏医药职业学院内部控制管理手册》

（15）《江苏医药职业学院内部控制信息化平台优化、完善建议方案》

（16）《江苏医药职业学院内部控制实施培训课件》包括实务操作资料等

（17）《江苏医药职业学院经济活动内部控制建设及评价咨询服务项目验收报告》及其他验收文档

（18）《江苏医药职业学院内部控制建设及评价咨询项目总结报告》及相关汇报文档

（19）《江苏医药职业学院不相容岗位分离表》

（20）配合流程使用业务表单（不少于三份）

**2.项目第二阶段：内部控制体系评价**

（1）《江苏医药职业学院内部控制评价手册》

（2）《江苏医药职业学院风险与内控体系评价工作底稿》

（3）《江苏医药职业学院新建内部控制体系运行情况评价及缺陷整改跟踪报告》

**四、其他要求**

**1.项目实施方案：根据项目需求详细拟定我校内部控制体系建设实施方案应涵盖经济活动内部控制建设、评价、咨询服务实施方案。包含但不限于以下内容：**

（1）简要介绍投标人经验、资质和竞争力概况；

（2）明确现场服务团队配置（须提供团队成员名单），明确每位成员负责内容、职务和资历等；明确在项目启动、宣讲、交流和报告等重要环节安排项目负责人主讲；

（3）按照项目需求，逐一明确项目进度安排，包括项目实施各阶段所需时间、工作方式、项目内容和阶段性成果清单，要求内容具体清晰、成果显性化程度高；

（4）投标人提交的建设方案应初步明确我校经济活动的业务流程，要求细化程度高、实操性强、易于转化为信息流；

（5）明确可能实现的知识转移或提供的培训，包括内容、次数等；

（6）项目后续服务包括免费的培训、问题解答、模板设计、成果修订等；

（7）本项目实施的重点难点分析与应对措施。

**2.质量要求：项目建设成果需兼具适应性和创新性，包含内部控制体系范围内的所有要素和上级主管部门的要求。在项目咨询服务完成后的免费服务期间，中标单位需提供相应的问题解答、效果审阅和培训辅导等后续咨询服务。**

**3.免费服务期及服务要求**

内部控制体系正式运行后，中标单位应提供不低于1 年的免费服务期，免费服务期限自项目验收合格之日起计。免费服务期内，为我校提供相关人员免费培训辅导、问题解答等后续的咨询服务，并于24小时内响应并解答。

**4.现场服务时间和团队要求：**

项目现场服务时间不少于2个月，现场服务团队（项目负责人必须是现场服务团队成员）成员数不得少于3人且服务期内团队成员未经招标人同意不得调整；团队成员应对项目有深刻理解、具备较强的沟通能力以及较高的职业化程度。

5.项目组所有成员在江苏医药职业学院期间的人身财产安全由中标单位自行负责，江苏医药职业学院不承担任何责任。

6.内部控制建设服务工作应在规定期限内完成，超限期工作量不予核定；中标单位应及时反馈工作进展情况，如果中标单位无法胜任工作，招标单位有权随时变更投标单位工作安排，按照评审得分高低顺序，安排其他单位辅助或替换，以保证内部控制体系建设及评价工作顺利完成，并扣减应支付的费用。

**第二项政府采购合同**

江苏医药职业学院内部控制体系建设及评价咨询服务

合同条款及格式

项目名称：江苏医药职业学院内部控制体系建设及评价咨询服务

合同编号：

甲方(采购人):江苏医药职业学院

乙方(供应商):

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲、乙双方经过友好协商，本着平等互利的原则，签订以下条款。

**一、合同标的**

乙方根据甲方需求，提供下列服务：

（一）根据《行政事业单位内部控制规范（试行》(财〔2012〕21号）、《教育部办公厅关于印发〈教育部直属高校经济活动内部控制指南（试行）〉的通知》（教财厅〔2016〕2号）、《江苏省省属院校经济活动内部控制实施指南（试行）》（苏教〔2017〕2号）等文件要求，着重就学校经济活动内部控制建设提供如下服务工作：

 **1.项目第一阶段：内部控制体系建设**

（1）制定我校贯彻落实内部控制规范的实施方案，明确其内部控制体系建设的原则和目标、工作计划、组织分工、预期成果等；

（2）制定详细的访谈计划，通过访谈调研及业务管控现状梳理，识别出我校业务管控环节的主要风险点，并对每一风险点进行描述和分析，评估现有控制措施的有效性，针对重要的剩余风险制定风险应对策略，并根据风险评估情况出具年度风险评估报告；

（3）通过管理现状对标和诊断，识别我校目前经济业务活动管理中存在的短板和不足，针对我校管理现状中的薄弱环节和控制缺陷，提出详细的整改建议，出具我校年度内部控制评价与管理建议报告；

（4）围绕学校控制环境、预决算管理、资产管理、收入管理、支出管理、合同管理、采购管理、工程项目管理、科研项目管理、财政专项项目管理、经济活动信息化管理等相关领域业务，梳理相关管理制度，设计贴合我校实际管控要求的内部控制管理框架，优化业务流程并绘制流程图；

（5）设计并制定学校内部控制评价指标、评价标准和评价方法，明确管理监督形式和环节，完成内部控制评价体系的建设与自我评价工作；

（6）制定、优化内控管理职责、内控制度流程、业务管理表单、业务权限指引、不相容岗位矩阵、风险控制文档等，整理内控建设成果，出具我校内部控制规范手册；

（7）调研我校经济业务信息化管理现状情况，分析目前我校经济活动信息化覆盖面、已建成业务模块的系统功能应用情况、未建设业务模块的建设需求、系统之间的联通情况、数据信息集成情况等，评估我校内控信息化建设情况，并对我校后期内控信息化平台建设提出优化、完善建议，出具我校内部控制信息化优化及完善建议方案；

（8）根据验收工作要求，协助我校开展成果验收前的准备工作和验收过程的工作；

（9）根据不同阶段、不同工作要求，有针对性地为我校提供内部控制专业培训，完成知识转移。

**2.项目第二阶段：内部控制体系评价**

（1）配合完成对新建内部控制体系运行结果的测试评估，帮助建立一套完善有效、可操作性强的江苏医药职业学院内部控制体系；

（2）针对新建的我校内部控制体系运行情况，适时开展内控运行评价工作，并进一步完善我校内部控制规范手册等文件材料。

（二）要求预期咨询服务工作成果必须具体、清晰、完整、可行、适用，有助于学校内部控制建设与实施的各阶段工作开展，实现内部控制目标。预期成果包括但不限于以下内容：

**1.项目第一阶段：内部控制体系建设**

（1）《江苏医药职业学院内部控制体系建设项目实施方案》

（2）《江苏医药职业学院内部控制建设咨询服务工作计划》

（3）《江苏医药职业学院内部控制建设项目启动会配套材料》及宣讲用PPT文件

（4）《江苏医药职业学院风险数据库》

（5）《江苏医药职业学院经济活动风险评估报告》

（6）《江苏医药职业学院风险控制矩阵》

（7）《江苏医药职业学院内部控制制度框架》

（8）《江苏医药职业学院内部控制制度修订意见》

（9）《江苏医药职业学院内控缺陷清单》

（10）《江苏医药职业学院内部控制评价及管理建议报告》

（11）《江苏医药职业学院具体业务流程框架》

（12）《江苏医药职业学院具体业务控制流程图及流程说明》

（13）《江苏医药职业学院经济活动管理权限指引表》

（14）《江苏医药职业学院内部控制管理手册》

（15）《江苏医药职业学院内部控制信息化平台优化、完善建议方案》

（16）《江苏医药职业学院内部控制实施培训课件》包括实务操作资料等

（17）《江苏医药职业学院经济活动内部控制建设及评价咨询服务项目验收报告》及其他验收文档

（18）《江苏医药职业学院内部控制建设及评价咨询项目总结报告》及相关汇报文档

（19）《江苏医药职业学院不相容岗位分离表》

（20）配合流程使用业务表单（不少于三份）

**2.项目第二阶段：内部控制体系评价**

（1）《江苏医药职业学院内部控制评价手册》

（2）《江苏医药职业学院风险与内控体系评价工作底稿》

（3）《江苏医药职业学院新建内部控制体系运行情况评价及缺陷整改跟踪报告》

（三）其他要求

1.项目实施方案

乙方根据项目需求详细拟定甲方内部控制体系建设实施方案应涵盖经济活动内部控制建设、评价、咨询服务实施方案。包含但不限于以下内容：

①简要介绍乙方经验、资质和竞争力概况；

②明确现场服务团队配置（须提供团队成员名单），明确每位成员负责内容、职务和资历等；明确在项目启动、宣讲、交流和报告等重要环节安排项目负责人主讲；

③按照项目需求，逐一明确项目进度安排，包括项目实施各阶段所需时间、工作方式、项目内容和阶段性成果清单，要求内容具体清晰、成果显性化程度高；

④乙方提交的建设方案应初步明确甲方经济活动的业务流程，要求细化程度高、实操性强、易于转化为信息流；

⑤明确可能实现的知识转移或提供的培训，包括内容、次数等；

⑥项目后续服务包括免费的培训、问题解答、模板设计、成果修订等；

⑦本项目实施的重点难点分析与应对措施。

2.质量要求

项目建设成果需兼具适应性和创新性，包含内部控制体系范围内的所有要素和上级主管部门的要求。在项目咨询服务完成后的免费服务期间，乙方需免费提供相应的问题解答、效果审阅和培训辅导等后续咨询服务。

3.现场服务时间和团队要求

项目现场服务时间不少于2个月，现场服务团队（项目负责人必须是现场服务团队成员）成员数不得少于3人且服务期内固定不变，未经甲方同意，不得变更；团队成员应对项目有深刻理解、具备较强的沟通能力以及较高的职业化程度。

4.项目组所有成员在江苏医药职业学院期间的人身财产安全由中标单位自行负责，江苏医药职业学院不承担任何责任。

5.乙方的报价应为完成招标文件规定的工作内容的全部费用。

6.内部控制建设服务工作应在规定期限内完成，超限期工作量不予核定；乙方应及时反馈工作进展情况，如果乙方无法胜任工作，甲方有权随时变更乙方工作安排，按照评审得分高低顺序，安排其他单位辅助或替换，以保证内部控制体系建设及评价工作顺利完成，并扣减应支付的费用。

7.所有服务内容及要求详见甲方竞争性磋商文件和乙方竞争性磋商响应文件中的所有承诺。

**二、合同总金额**

本合同项目第一阶段：内部控制体系建设金额为人民币(大写): ， (小写) 元。其中不含增值税价共计人民币(大写) ， (小 写 ) 元,增值税金额共计人民币(大写)， ¥ ( 小 写 ) 元。

本合同项目第二阶段（项目运行1年后视情况适时开展）：内部控制体系评价金额为人民币(大写): ， (小写) 元。其中不含增值税价共计人民币(大写) ， (小 写 ) 元,增值税金额共计人民币(大写)， ¥ ( 小 写 ) 元。

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

**三 、组成本合同的有关文件**

1.乙方应按竞争性磋商文件规定的时间向甲方提供服务的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文或资料提供给任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3.关于本项目采购的竞争性磋商文件、竞争性磋商响应文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，这些文件包括但

不限于：

(1)竞争性磋商文件； (2)竞争性磋商响应文件；

(3)中标通知书； (4)甲乙双方补充协议。

**四、知识产权保证**

乙方保证甲方在使用、接受本合同服务或其任何一部分时，不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。 一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

**五、产权保证**

乙方保证所交付货物和服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等权利瑕疵。否则，乙方承担由此引起的一切损失。

**六、履约保证金**

1.乙方在签订合同前须向甲方交纳合同金额5%的履约保证金(银行开户名：江苏医药职业学院；开户行：建设银行盐城城南支行；银行帐号：32001735038052500575)。

2.履约保证金用以约束乙方在合同履行中的行为，以及弥补合同履行中由于 乙方自身行为可能给甲方带来的各种损失；若保证金额不足以弥补乙方违约造成甲方损失的，甲方可继续向乙方主张索赔。

3.履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额，在本合同履行结束后由乙方向甲方申请退还，甲方收到申请后在10个工作日内无息退还。

**七、转包或分包**

1.本合同范围的服务禁止转包，应由乙方直接提供的，不得转让他人提供。

2.经甲方同意，乙方可以采取部分分包方式履行合同，但是乙方应就包括分包部分在内的整个采购项目向甲方负全责。

**八、服务期限**

1.从甲方内部控制体系正式运行后，乙方提供年的免费服务，免费服务期限自项目验收合格之日起计。

2.项目现场服务时间不少于2个月。

**九、交货期、交货方式及交货地点**

1.交货期：签订合同后90日历天内完成风险评估工作，内部控制评价工作，内部控制制度、管控措施和执行程序的优化工作，并交付第一阶段全部咨询服务工作成果；项目正式运行1年后视情况适时开展内部控制运行情况评价，开展评价后30日历天内提供评价报告，完成并交付第二阶段建设成果，同时完成建设成果完善修订。

2.交货方式：现场交付项目成果清单所列示材料文本和相关电子文档。

3.交货地点：成果材料报送至江苏医药职业学院审计处。

**十、货款支付**

1.本合同项下所有款项均以人民币支付。

2.本合同项下的采购资金由甲方支付，付款前乙方向甲方开具发票。

3.支付方式

(1)付款方式：项目第一阶段：双方正式签订本合同，乙方工作团队正式进驻甲方后七个工作日内，甲方须向乙方支付第一阶段合同总价款的30%；乙方向甲方提交所有项目成果电子版并经甲方校内相关部门确认后支付合同总价款的40%；本项目成果经甲方组织专家论证验收通过后，无明显缺陷、漏洞，并能够有效执行，甲方向乙方支付合同剩余总价30%。

项目第二阶段：在项目内控评价工作结束并交付全部成果后，经采购方最终验收，无质量、服务问题时一次性付清本阶段合同金额。

(2)当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**十一、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及售后服务**

1.乙方应按竞争性磋商文件规定及响应文件承诺向甲方提供服务；若无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2.乙方应保证其提供的服务是全面和规范的，并完全符合竞争性磋商文件及响应文件。如因乙方提供的服务有瑕疵造成甲方损失的，所需费用由乙方承担。

3.如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在24小时内到达甲方现场。

4.服务期限内，乙方应对所提供服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.免费服务期内，乙方为甲方提供相关人员免费培训辅导、问题解答等后续的咨询服务。

**十三、交付和验收**

1.乙方应当在合同签订后规定时间内完成服务事项，竞争性磋商文件有约定的，从其约定。在交付前，乙方应作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据。

2.验收标准：按甲方竞争性磋商文件的规定和乙方响应文件的承诺，并不低于国家相关标准。

对于乙方要交付的服务，甲乙双方须在个工作日内完成验收，甲方对乙方提交的服务成果依据竞争性磋商文件上的要求、乙方响应文件的承诺和国家有关质量标准进行验收。

**十四、包装、发运及运输**

1.乙方应对其提供的服务所涉及物品在发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证安全运达甲方指定地点。

2.服务在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

3.服务在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点。

**十五、违约责任**

1.甲方无正当理由拒绝验收的，甲方应按未付服务项目款金额每日万分之五向乙方支付违约金。

2. 甲方无故逾期验收和无故逾期办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款金额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方违约，在消除违约情形前，应按本合同项目总额每日万分之五向甲方支付违约金，甲方可以从待付款项中扣除。

4.乙方因逾期交付服务项目或因其他违约行为，导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

5.乙方所交的服务项目全部或部分质量不符合合同规定及竞争性磋商文件规定标准的，乙方更换服务但逾期交付的(甲方拒绝接受的除外),按乙方逾期交付处理；乙方拒绝更换的，甲方可选择解除本合同或本合同的一部分，并可追究乙方的其他违约责任。

6.合同生效后，发现乙方投标属虚假承诺，或经权威部门鉴定提供的服务不能满足竞争性磋商文件要求，造成合同无法继续履行的，乙方履约保证金不予退还外，还应向甲方支付不少于合同总价10%赔偿金。

**十六、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，甲乙双方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力，是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，例如战争、严重的地震、洪水等，但一方违约或疏忽导致合同不能履行的不属于不可抗力因素。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。 除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合 理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。若不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十七、争议解决**

1.因服务的质量问题发生争议的，可由权威部门或机构对服务内容质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务项目不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好 协商解决；如果协商不能解决争议，甲乙双方同意先采取下列两种方式的第(2)种方式解决争议；如仲裁不能解决争议，甲乙双方同意最终采取下列两种方式的第(1)种方式解决争议。

(1)向盐城市亭湖区人民法院提起诉讼；

(2)向盐城市仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

3.若甲乙双方任何一方都没有选择解除合同的，为避免扩大损失，在诉讼或仲裁期间，双方应继续履行。

**十八、保密条款**

1.乙方对本项目完成期间获知或接触到的甲方各内部规定、数据材料及财务账务等信息负有保密义务。

2.未经甲方同意，乙方任何原因的泄密行为均视为违约，应按照上述15.4向甲方承担违约责任。

**十九、其它**

1.本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》相关规定执行。

3.本合同一式四份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执两份。

甲方(印章): 江苏医药职业学院 乙方(印章):

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）: (签字):

地址: 盐城市解放南路283号 地址:

电话:051588189566电话:

日期：年 月 日 日期： 年 月 日

**第四章 评标方法和标准（主要部分）**

**一、评标方法**

1.投标人应当以合理的报价参加竞争。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的，按无效投标处理。

2.本项目采用“综合评分法”。本项目将按照法律法规及招标文件规定（投标人须知等）及本章的规定评标。各项评分均保证到小数点后2位；评分统计（含报价分计算）按4舍5入精确到小数点后 2 位。

**二、评分标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分细则** | **分值** |
| **投标报价** | **第一阶段报价得分：**满足竞争性磋商文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/磋商报价）×10。 | 20分 |
| **第二阶段报价得分：**满足竞争性磋商文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/磋商报价）×10。 |
| **业绩** | 2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来，投标人具有本项目同类（内部控制体系建设和咨询服务）业绩的，有1个得2分，最多得10分。**投标时须提供具有签署日期的合同的复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。（原件备查）** | 10分 |
| **人员配置** | **1、项目负责人评价：**（1）具备注册会计师（或国际注册内审师）职业资格，得2分；（2）具有同类项目内部控制建设和咨询服务工作经验，得1分；本项最高得3分。**2、现场服务团队其他成员评价（不含项目负责人）：**成员中每有一名注册会计师（或国际注册内审师）或高级会计师或高级审计师或高级经济师等经济类技术职称的得3分；每有一名会计师（或审计师或经济师等经济类技术职称)及以上技术职称的得2分；每有一名助理会计师（或助理审计师或助理经济师等经济类技术职称)得1分，本项最高得12分。**注：以上要求投标人需提供证书复印件和相关证明文件（具有同类内部控制建设和咨询服务工作经验须提供服务单位出具的盖章证明以及相应合同复印件），未提供不得分。** | 15分 |
| **社会评价** | 2021年1月1日以来投标人获得获得市级荣誉表彰的得2分；省级荣誉表彰的得3分；国家级荣誉表彰的得5分；本项最高得5分。**注：投标时需提供加盖投标人单位公章的证明材料复印件，未提供不得分。** | 5分 |
| **实施方案** | **组织实施计划方案**评委会根据投标人提供的组织实施计划方案的完整性、可操作性打分：提供的组织实施计划方案完整、具有很强操作性的为优，得8-10分；提供的组织实施计划方案较完整、具有较强操作性的为良，得5-7分；提供的组织实施计划方案基本完整、具有基本的操作性的为中，得1-4分；未提供不得分。 | 10分 |
| **工作流程、工作措施、进度方案**评委会根据投标人提供的各方案的工作流程、工作措施、进度保证等打分：提供的工作流程、工作措施、进度保证措施合理、针对性强为优，得8-10分；提供的工作流程、工作措施、进度保证措施较合理、针对性较强为良，得5-7分；提供的工作流程、工作措施、进度保证措施一般、针对性一般为中，得1-4分；未提供不得分。 | 10分 |
| **工作标准、工作要求、质量控制方案****评委会根据投标人提供的各方案的工作标准、工作要求、质量控制等打分：**提供的工作标准、工作要求、质量控制标准高，措施好的为优，得8-10分；提供的工作标准、工作要求、质量控制标准较高，措施较好的为良，得5-7分；提供的工作标准、工作要求、质量控制标准一般，措施一般的为中，得1-4分；未提供不得分。 | 10分 |
| **与采购人之间的协调机制、服务保证、人员管理等方案****评委会根据投标人提供的与委托单位之间的协调机制、服务保证、人员管理等打分：**提供的协调机制、服务保证、人员管理等内容针对性强，可操作性好的为优，得8-10分；提供的协调机制、服务保证、人员管理等内容针对性较强，可操作性较好的为良，得5-7分；提供的协调机制、服务保证、人员管理等内容针对一般，可操作性一般的为中，得1-4分；未提供不得分。 | 10分 |
| **售后服务****承诺** | 除 1 年免费服务期外，承诺免费服务期每增加 1 年的，得1分，最高得2分。 | 2分 |
| **现场陈述** | **投标人须安排拟派本项目经理参加答辩（未参加答辩的，不得分）。答辩分自述和评委提问2个部分，先由项目经理自述，再由评委提问。（8分）****1、项目经理自述4分（时间控制在5分钟以内）。主要根据对项目的熟悉程度、响应情况、服务方案和合理化建议等情况进行综合评分。**以上完全满足要求或完全理解正确得4分；满足主要要求或主要需求比较理解得2分；基本理解得 1分，不理解不得分。**2、项目经理答辩4分（每个问题回答时间控制在2分钟以内）。****主要从回答问题的准确性、可行性、条理性、简洁性等方面进行综合评分。**以上完全满足要求或完全理解正确得4分；满足主要要求或主要需求比较理解得2分；基本理解得 1分，不理解不得分。**说明：介绍、述标及答辩的负责人携带居民身份证原件供评委审验。** | 8分 |

**第五章 投标（响应）文件格式**

**响 应 文 件**

**（竞争性磋商）**

（正本/副本）

**项目名称：**

**项目编号：**

**供应商名称 ：**

**日 期 ：**

**投标（响应）文件目录**

|  |  |
| --- | --- |
| **目录名称** | **所在页码** |
| 一、报价一览表(报价表) （格式） |  |
| 二、供应商的资格证明文件 |  |
| 三、法定代表人授权委托书（格式） |  |
| 四、投标（响应）书（格式） |  |
| 五、盐城市政府采购事前信用承诺书（格式） |  |
| 六、商务条款偏离表（格式） |  |
| 七、投标（响应）分项报价表（格式） |  |
| 八、技术规格（采购需求）偏离表（格式） |  |
| 九、投标（响应）文件的其它内容 |  |
| ***供应商可以编辑详细的目录（建议提供《评分索引表》）*** |  |
| *行数不够，可按本表格式自行添加* |  |
| **特别说明****1、★本目录（含页码）是专家评审的重要依据，请供应商准确（完整）填写。如供应商未能准确（完整）填写的，所引起的后果由供应商自负。****2、供应商可以根据自身需要编辑详细的响应文件目录（如：《评分索引表》等供应商认为重要的内容）。**供应商的响应文件目录应当遵循格式规范、便于查找获得的原则（以便评审人员评审）。 |

**一、报价一览表(报价表)（格式）**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号** |  |
| **项目名称** |  |
| **投标价格****（两个阶段报价）** | 第一阶段：大写： 小写：  |
| 第二阶段：大写： 小写：  |
| **服务质量标准** | 合格（符合国家强制标准） |
| **项目负责人** |  |
| **交付或者实施的地点** | 江苏盐城（具体地点以采购人另行通知的为准） |
| **投标有效期** | 提交响应文件截止之日起60个日历日 |
| **投标人名称（单位公章）：****法定代表人或其委托代理人(签字):** **日 期： 年 月 日** |
| **注：如果报价一览表（报价表）内容与投标（响应）分项报价表内容不一致的，以报价一览表（报价表）内容为准。** |

**二、供应商的资格证明文件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格证明文件** | **所在****页码** | **备注** |
| **1** | **满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定** |  |  |
| （1.1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照，提供复印件加盖公章） |  |  |
| （1.2）**具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**提供财务状况报告证明材料（例：审计报告、银行对账单、银行资信证明等）说明：1.如是审计报告，须为本单位上年度（如投标截止时间为1季度，可以提供前一年度）经会计师事务所出具的审计报告（须有会计师事务所的盖章）；2.如是银行对账单，须为近3个月来任意1个月的银行对账单（须银行盖章）；3.银行资信证明等相关证明如有有效期的，须保证其证明在有效期内。 |  |  |
| （1.3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（投标人根据履行采购项目合同需要，提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或者加盖投标供应商公章的承诺函）； |  |  |
| （1.4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供参加本次政府采购活动投标截止时间前三个月以来任意一个月缴纳增值税，或营业税，或企业所得税的凭据；并提供缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）】 |  |  |
| （1.5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）。 |  |  |
| **（1.6）法律、行政法规规定的其他条件**提供具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（按照采购公告的要求提供） |  |  |
| **2** | **落实政府采购政策需满足的资格要求（按照采购公告的要求提供）** |  |  |
| **3** | **本项目的特定资格要求（按照采购公告的要求提供）** |  |  |
| **4** | 供应商被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |  |  |
|  | *行数不够，可按本表格式自行添加* |  |  |
| 特别提醒：**1.如无特殊说明，提供复印件即可，**复印件上请加盖本单位章。2.如供应商资格证明文件提供为原件的，视为一次性证明材料（如：社保证明原件），恕不退回。 |

**一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定**

**1.1** 具有独立承担民事责任的能力；

**1.2**具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

**1.3**有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

**1.4**有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

**1.5**参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）。

|  |
| --- |
| **1.3、1.5资质要求的响应声明（格式）** |
| 我方郑重声明：1、我方具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：主要设备有： （一个即可）。主要专业技术能力有： （一项即可）。2、我方参加本次政府采购活动前 3 年内，我方在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。我方就此承诺真实性负责，如有虚假，贵方可视为我方提供虚假材料处理。 供应商名称（公章）：法定代表人或其委托代理人签字：日期： 年 月 日 |
| 说明：1.应按本表格式制作，**并在正本中提供原件（★未在正本中提供原件按无效处理）**。2. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。 |

1.6具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（按照采购公告的要求提供）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：**按采购公告要求提供。**

3.本项目的特定资格要求：

4.供应商被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**三、法定代表人授权委托书(格式）**

**（自然人投标的无需提供）**

本授权书声明：注册于 ***（地区的名称。例：江苏盐城）***的 ***（供应商）***的在下面签字的 ***（法人代表姓名、职务）***代表我单位授权 ***（单位名称）***的在下面签字的 ***（被授权人的姓名、职务）***为我单位的合法代理人（授权代表），就 ***（项目名称）***的投标（响应），以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

供应商（盖单位章）：

法定代表人（签字或签章）：

委托代理人（签字或签章）：

日 期：

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人有效身份证明** | **委托代理人（被授权人）有效身份证明** |
| *（身份证复印件粘贴处）**（可电子粘贴）**（证明材料可另页，不限于本框内）* | *（身份证复印件粘贴处）**（可电子粘贴）**（证明材料可另页，不限于本框内）* |

**（备注：如供应商组成联合体参加投标，则联合体各方均须加盖公章）**

**四、投标（响应）书（格式）**

**致： *(采购人或携手阳光公司的名称)***

根据贵方 ***(项目名称)***项目的投标邀请***(采购编号)***,签字代表***(姓名、职务)***经正式授权并代表供应商***（供应商名称）***提交下述文件正本**1**份、副本**份**。

**据此，签字代表宣布同意如下：**

（1）附投标价格表中规定的应提供产品（货物、服务、工程）的投标总价详见报价一览表。

（2）本投标有效期为自提交响应文件截止之日起60个日历日。

（3）已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（4）在规定的开标时间后，遵守采购文件中有关保证金的规定。

（5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（6）在领取成交通知书的同时按采购文件规定的形式，向盐城市携手阳光集中采购代理有限公司一次性支付代理服务费。

（7）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（8）按照采购文件的规定履行合同责任和义务。

**（9）评审期间，如采购人或携手阳光相关工作人员无法与我方委托代理人联系（联系电话：*手机号*）或我方法定代表人或其委托代理人接到通知后15分钟内未及时向评审人员进行澄清（含提供相关证明材料等）等情形的，评审人员有权视为我方放弃澄清等相关所有权益（以贵方或评审人员理解为准）。**

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

供应商（须盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人(须签字或盖章)：

电子函件或传真：

日期：

**五、盐城市政府采购事前信用承诺书（格式）**

为营造我市公开、公平、公正、诚实守信的政府采购交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

 （一）本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

（二）本单位无涉及政府采购活动的违法、违规不良记录，我公司及相关负责人无因存在重大隐患整改不力、发生有重大社会影响生产安全事故或其他严重违法违规行为而被列入失信联合惩戒的不良记录；

  （三）严格依照国家和省、市关于政府采购的法律、法规、规章、规范性文件，参加政府采购投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

  （四）严格遵守即时信息公示规定，及时维护和更新盐城市政府采购网中与本单位相关的信息；

  （五）自我约束、自我管理，守合同、重信用，自觉维护政府采购交易的良好秩序，与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在直接控股或管理关系，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标（成交）、干扰评审、违约毁约等行为；

  （六）自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（七）本单位自愿接受政府采购监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良失信行为，自愿接受政府采购监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应责任；

  （八）本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

供应商（须盖单位章）：

法定代表人 (须签字或盖章)：

日期： 年 月 日

**六、商务条款偏离表（格式）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 序号 | 名称 | 采购文件的商务条款 | 供应商响应 | 偏离说明 |
| 1 | 供应商的关联性 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动 | ***满足/不满足*** |  |
| 2 | 公平竞争原则 | 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动 | ***满足/不满足*** |  |
| 3 | 失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及重大违法纪录 | 供应商不得在中国政府采购网被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录 | ***满足/不满足*** |  |
| 4 | 投标有效期满足要求 | 提交响应文件截止之日起60个日历日 | ***满足/不满足*** |  |
| 5 | 响应文件格式及要求 | 按采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件 | ***满足/不满足*** |  |
| 6 | 响应文件的签署和盖章符合要求 | 按照采购文件规定要求签署、盖章。 | ***满足/不满足*** |  |
| 7 | 满足投标范围的完整性要求 | 供应商对所投分包采购文件中所列的所有内容进行投标。 | ***满足/不满足*** |  |
| 8 | 接受采购人的付款方式，对采购文件中的实质性要求无负偏离 | 接受采购人采购资金的支付方式、时间、条件（付款方式），对采购文件要求的合同履行期限、交付或者实施的时间、地点等实质性要求无负偏离。 | ***满足/不满足*** |  |
| 9 | 无采购人不能接受的附加条件 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。 | ***满足/不满足*** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *行数不够，可按本表格式自行添加* |  |  |
| **法定代表人或其委托代理人（签字）：** **供应商(盖单位章)：**  |
| 注：1.供应商需按采购文件中对采购需求文档中的主要要求进行应答。2.用“满足/不满足/”响应来表明该要求是否被满足。 |

**七、投标（响应）分项报价表（格式）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 序号 | 名称（品目） | 招标文件要求 | 投标人响应（承诺） | 偏离说明 |
|  | *例：“服务方式”**（注：仅示例如何填写，与投标内容无关）* | *例：“须提供驻场务……”* | *例1：“提供驻场服务人中3名……”；**例2：“详见投标文件第55页”* | *例：“满足”* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | *可另页详述（应答），**但须标注其所在页码* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *行数不够，可按本表格式自行添加* |  |  |
| 我公司确认，除以上“偏离说明”栏中列明的偏差外，我公司无条件接受招标文件规定的所有技术规格（服务标准等）。**法定代表人或其委托代理人（签字）：** **投标人(盖单位章)：**  |
| 注：1.投标人需按采购文件中对技术规格（采购需求）进行应答（详细描述如何满足该需求）。如本表表格填写不便的，可以另页详述（应答），但必须给出确切的位置索引（标注具体内容的所在页码）。2.用“满足/不满足/部分满足”响应来表明该需求是否被满足，不得使用“明白”、“理解”等词语。如与采购需求之间有偏差时必须用“部分满足”响应来表明该需求未被完全满足的情况，并用确切的描述解释如何规避该偏差。如不能实现采购需求时必须用“不满足”来响应。3.投标人可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。 |

**八、技术规格（采购需求）偏离表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 序号 | 名称（品目） | 采购文件要求 | 供应商响应（承诺） | 偏离说明 |
|  | *例：“服务方式”**（注：仅示例如何填写，与投标内容无关）* | *例：“须提供驻场务……”* | *例1：“提供驻场服务人中3名……”；**例2：“详见投标文件第55页”* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | *可另页详述（应答），**但须标注其所在页码* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *行数不够，可按本表格式自行添加* |  |  |
| 我公司确认，除以上“偏离说明”栏中列明的偏差外，我公司无条件接受采购文件规定的所有技术规格（服务标准等）。**法定代表人或其委托代理人（签字）：** **供应商(盖单位章)：**  |
| 注：1.供应商需按采购文件中对技术规格（采购需求）进行应答（详细描述如何满足该需求）。如本表表格填写不便的，可以另页详述（应答），但必须给出确切的位置索引（标注具体内容的所在页码）。2.用“满足/不满足/部分满足”响应来表明该需求是否被满足，不得使用“明白”、“理解”等词语。如与采购需求之间有偏差时必须用“部分满足”响应来表明该需求未被完全满足的情况，并用确切的描述解释如何规避该偏差。如不能实现采购需求时必须用“不满足”来响应。3.供应商可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。 |

**九、投标文件的其它内容**

**证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件等**

**（包括但不限于:招标文件要求及投标人认为应当提供相关文件等）**

**感谢您对携手阳光公司的支持，欢迎您向我们提出宝贵建议。**