

**询价文件**

**项目名称: 图书盘点、图书数据加工细排上架、密集书库加工**

**项目编号: SY2021-001-FW-XJ**

江苏医药职业学院

2021年2月18日

**第一部分 询价公告**

项目概况

江苏医药职业学院图书盘点、图书数据加工细排上架、密集书库加工采购项目的潜在供应商应在（盐城市政府采购网或江苏医药职业学院网）获取采购文件，并于2021年2月22日15 点00分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：SY2021-001-FW-XJ

项目名称：图书盘点、图书数据加工细排上架、密集书库加工采购

采购方式：□竞争性谈判 □竞争性磋商 √询价

预算金额：15万元

最高限价：15万元

采购需求：详见询价文件

合同履行期限：所有工作于2021年3月2日前完成。

本项目不接受联合体。

##  二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.本项目的特定资格要求：

(1)投标申请人必须是在中国境内注册，且有能力独立完成本次招标项目全部工作内容能力的独立法人。

(2)未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

(3)投标人没有被国家、江苏省省级有关部门及盐城市级有关部门暂停招投标或市场准入资格且在公示处罚期内；没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产等状态。

(4)符合相关法律、法规规定的其他要求。

##  三、获取采购文件

 1.本询价文件提供及公告期限：自询价公告在“盐城市政府采购网”和“江苏医药职业学院网” 发布之日起3个工作日。本询价文件在“盐城市政府采购网”和“江苏医药职业学院网”上免费下载，有关本次采购的事项若存在变动和修改，敬请及时关注发布的信息更正公告。

 2.询价供应商通过其他渠道获取的与本项目采购相关的资料，采购人一律不予承认且不承担由此引发的一切责任。

## 四、响应文件提交

截止时间：2021年2月22日15点00分（北京时间）

地点：盐城市解放南路283号行政楼208室

## 五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 六、其他补充事宜

　　1.疫情防控期间投标人注意事项

　　1.1 本项目处于疫情防控期间，因需登记相关信息，耽误时间可能较长，投标人可提前半小时，从位于盐城市海阔路的江苏医药职业学院的南门进入。

　　1.2 投标人进入校园前须进行信息实名登记并接受体温测量（体温异常者拒绝进入校园），主动出示有效“健康码”（非绿色健康码拒绝进入校园），各投标人请慎重选择出席开标会议人员，如因显示其他颜色导致无法进入学校，责任自负。

　　1.3 各投标人的委托代理人仅限1人递交投标文件及参加开标；各投标人的委托代理人进入开标场所时须自行配戴口罩、做好手部消毒及投标文件等消毒防护工作。

　　1.4 投标人进入开标场所后应在指定地点参与投标活动，不到非相关场所活动；投标工作结束后应立即离开现场，不得逗留。

## 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

**1.采购人信息**

　　名称：江苏医药职业学院

　　地址：盐城市解放南路283号

　　联系方式：0515-88550311

**2.采购代理机构信息**

　　名称：盐城市天平建设监理有限公司

地址：盐城市青年中路14号国飞尚城A区13幢五楼

联系方式：0515-87064065

**3.项目联系方式**

　　项目联系人：宋 静

　　地址：盐城市解放南路283号

　　联系方式：15862080164

**第二部分 报价人须知**

 一、报价人一旦下载或领取了本询价文件并决定参加报价，即被认为接受了本询价文件的规定和约束，并视为自询价公告发布之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

 二、对项目需求部分的如有询问、质疑，以书面形式向采购人提出，由使用部门负责解释。

  **三、报价要求：**报价人须按询价文件的要求进行响应，报价文件一式三份，即正本一份，副本二份。不论报价人中标与否，报价文件均不退回。报价文件至少应包括：法定代表人授权书、报价单及有关承诺、说明和报价人营业执照等。报价单及有关承诺、说明须按要求进行盖章签字。同时还须提供询价文件中规定要求提供的其他证明材料和供应商认为需要提供的其他材料。

 **四、成交供应商的确定：**询价评标小组将对响应的报价文件进行评审和比较。在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，价低者确定为中标意向单位。如最低投标报价相同，由评标小组抽签确定排序。评标小组在评审中可要求供应商对其报价文件作出必要的澄清和确认。评标小组将审查报价文件是否对询价文件做出了实质性响应而没有重大偏离。重大偏离的认定需经过评标小组三分之二及以上成员的认定。

 五、如由于采购需求中对该采购商品要求不详细，请各报价人在报价时补充说明其详细规格型号。

 六、报价人须在2021年2月22日15：00 前时将投标文件提交给询价单位。

送交地点：江苏医药职业学院解放校区行政楼208室

联系人：刘伟，联系电话：0515-88550311。

**第三部分 合同条款及格式**

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

**政府采购合同（货物格式）**

项目名称：项目编号：

甲方：（买方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：（卖方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、货物内容**

1.1 货物名称：

1.2 型号规格：

1.3 数量（单位）：

**二、合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币或其他币种。

**三、技术资料**

 3.1乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

 3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

 **四、知识产权**

4.1乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

**五、产权担保**

5.1 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

 **六、履约保证金**

 6.1拟中标人应当在评审结果公示日起三日内向招标人交纳招标项目履约保证金（领取中标通知书前请将履约保证金汇款凭证发送至QQ邮箱：532223373@qq.Com），具体金额为中标价的5%。拟中标人应当按照招标人的要求及时、足额缴纳履约保证金，履约保证金待项目验收合格后将自动转为合同项目质保金。

6.2履约保证金专户帐户信息。

单位名称：江苏医药职业学院

开户行名称：建行盐城市城南支行

银行帐号：32001735038052500575

地址：江苏省盐城市解放南路283号

电话：0515-88550311

6.3评审结果公示三日内无异议，且已经交纳履约保证金，将向拟中标人发出中标通知书，不再发布中标公告。

6.4如果拟中标人没有在规定的时间内交纳履约保证金，或对招标项目的质疑（投诉）成立，或拒绝遵守招标文件规定、响应承诺，或拒绝签订合同，或虽签署合同但不予履行等，则取消（拟）中标人资格，已经缴纳的履约保证金作为违约金不予退还。

**七、转包或分包**

7.1本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

**八、质保期**

8.1 质保期**一**年。（自交货验收合格之日起计）

**九、交货期、交货方式及交货地点**

9.1 交货期：所有工作于2021年3月2日前完成。

9.2 交货方式：

9.3 交货地点：甲方指定地点。

**十、货款支付**

项目验收、审计合格后支付到合同款的100%，不计利息。凭加盖江苏医药职业学院国资处审核章的验收报告（不具备最终验收条件的项目凭履约情况说明）支付。

**十一.税费**

11.1本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

 **十二、质量保证及售后服务**

12.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

12.2 乙方提供的货物在质量期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

12.2.1 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

12.2.2 贬值处理：由甲乙双方合议定价。

12.2.3 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

12.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_12小时内到达甲方现场。

12.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.5上述的货物免费保修期为一年。

**十三、调试和验收**

13.1 甲方对乙方提交的货物依据询价文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

13.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

**十四、货物包装、发运及运输**

14.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

14.3 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

14.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**十五、违约责任**

15.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及询价文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**十六、不可抗力事件处理**

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

16.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十七、诉讼**

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为盐城市。

**十八、合同生效及其它**

18.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章，并经采购中心见证盖章后生效。

18.2本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

18.3 本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执二份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

联系电话： 联系电话：

签订日期： 年 月 日

**第四部分 项目任务需求**

## 图书盘点、图书数据加工细排上架、密集书库加工技术参数要求

**一、加工数量**

20万册图书盘点、 1.5万册图书数据加工、7万册密集书库加工、5万册图书细排上架。所有加工数量波动±1%。

**二、加工要求**

1. 20万册图书盘点：

将分布在图书馆1-3层流通书库，二楼书吧，三楼阅览室，四楼工具书开放书架的图书，按馆藏地再按类别逐册盘点数据核对，设置架列号，并按索书号次序排架，排列整齐等，每个类别盘点结束后，提交各大类图书盘点清单（末盘点到清单、已盘点清单），盘点清单与汇文系统进行比对，比对后与图书馆相关负责人对接，处理问题，最后经图书馆有关人员检查验收后交接给图书馆相关负责人员；

2. 1.5万册图书加工：

（1）MARC数据为000至905字段。提供编目服务，包括添加馆藏信息、数据校验、典藏入库等。

（2）盖甲方馆藏章三处，分别在书名页，书的侧面和书底页，书名页和书底页盖在空白位置，书的侧面则盖在上半段。

（3）贴长度为16cm的双面胶复合可充消磁钴基防盗磁条一根，如书超过300页另加一根，磁条粘贴要求贴在书脊内深处，隐蔽性好，没有固定的页码要求。

（4）贴条形码两张，贴于书名页和书底页空白处中央，加封透明胶带（条形码号由甲方提供）。

（5）根据提供的式样，将财产流水号和索书号打印在不干胶上，贴于书名页右上角空白处。数据格式按汇文管理系统执行打印，财产流水号和条形码号必须一致。

（6）贴书标，要求距离书脊的下边线2cm（书标式样由甲方提供），并加封透明胶带。

（7）图书加工要求规范、整齐、美观、到位。

（8）所有加工耗材均由加工方免费提供。

（9）所有图书加工完后按照分类号，放置到指定书架，参与盘点设置架列号。

（10）保持加工场所整洁卫生。

（11）遵守招标单位的消防安全制度，遵守招标单位所在图书馆的物业管理规则；

3. 7万册密集书库图书加工：

每册图书核对信息后，需要在汇文系统中增加新流水号，每册图书加贴新流水号标签，贴在图书底封面的上半段靠书脊部位。在同一区域按照数字大小依次上架、排列整齐。

4. 5万册图书细排上架

每册图书进行扫描调拨，核对信息，若信息不在汇文系统里，需将数据添加进汇文系统，部分上架于流通书库，部分放置于指定房间的指定书架，设置架列号，进行盘点。

**三、加工工期**

所有工作于2021年3月2日前完成。

**投标承诺书**

（招标人）：

1、根据已收到的项目的询价文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我单位研究贵方询价文件的所有内容后，决定无保留地接受询价文件所有条款，并自愿以人民币（大写） ¥： 的总价完成本询价范围内的全部服务。

2、一旦我公司中标，我公司保证在规定的时间内完成全部服务工作，并保证服务质量满足招标文件及招标人的要求。

3、本次服务，我方将派出 （项目负责人姓名）作为项目负责人。

4、我公司将严格遵守国家相关法律、法规及江苏省、盐城市和招标人制定的各项审核管理规定，如有违反，我方无条件接受招标人和主管部门依据法律法规作出的处理决定，并承担由此产生的责任。

5、你单位发出的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

投标人：（盖章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行名称：

开户银行帐号：

日期： 年 月 日

**项目报价一览表**

项目名称：图书盘点、图书数据加工细排上架、密集书库加工项目

招标编号：SY2021-001-FW-XJ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 最终报价(元) | 备注 |
| 图书盘点、图书数据加工细排上架、密集书库加工项目 | 人民币大写：\*\*\*.\*\*元小写：￥00.00元 |  |

注：

1.报价人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.报价中必须包含质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

法定代表人（或授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 身份证号： 系(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

**法定代表人身份证复印件（正反两面）粘贴处：**

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 反面 |  |

投标人(盖章) ：

日期： 年 月 日

**授 权 委 托 书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我单位的代理人，以本单位的名义参加 （招标人名称）的 项目的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。代理人无转委托权。

特此委托。

代理人姓名： 性别： 身份证号码：

电话： 传真： 手机：

**委托代理人身份证复印件（正反两面）粘贴处：**

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 反面 |  |

投标人（盖章）：

 法定代表人（签字或盖章）：

 日期： 年 月 日