**履约保证金退付申请书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **项目编号** |  | |
| **中标人**  **单位名称** |  | **退付经办人信息** | **联系人：** | |
| **联系方式：** | |
| **合同金额** |  | **保证金**  **金额** | |  |
| **开户银行** |  | **开户账号** | |  |
| **验收报告** | **□有 □无** | **合同期限（或服务期）** | | 从 年 月 日至 年 月 日 |
| **中标人单位**  **申请退付意见** | 我单位已按采购合同履约完毕、办理验收，现验收已结束（或服务期已结束），[ **□**无 **□**有]质量问题，申请退付中标人履约保证金。我单位已指定退付经办人前往办理退付手续，不再出具介绍信等身份证明，并承担由此产生的一切后果。  中标人单位负责人签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | |
| **承办单位审核意见** | 我单位已按采购合同办理验收，并提交验收报告，经审核确认，[ **□**无 **□**有]质量问题，[ **□**同意 **□**不同意]退付中标人履约保证金。  承办单位负责人签字： （承办单位盖章）  年 月 日 | | | |
| **国有资产管理处审查验收信息** | 经查询，该项目已办理验收，验收报告已由承办单位审核确认，同意承办单位关于退付中标人履约保证金的申请。  经办人签字： （盖章）  年 月 日 | | | |

**说明：**中标人凭该申请书和验收报告复印件到学校国有资产管理处办理履约保证金退付手续。