采购需求

1. **项目概况**

1.项目名称：江苏医药职业学院考试试卷、学籍卡、成绩单及相关材料印刷服务项目。

2.印制品种、详细技术参数、计划印刷数量：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **印刷名称** | **计划**  **数量** | **主要参数及技术要求** | **工艺标准要求** | **备　　注** |
| 试卷 | 13万份 | 80克双胶，厚度不低于100微米，印刷色别为单色黑，每份为A3规格至4开尺寸以内，文档不得超出A4规格10页，**双面**印刷。  报价按每份试卷计算。 | 校方提供原始电子文档，经方正电子出版系统排版，确保试卷最终版式在10页A4规格以内。出CTP印刷，并按校方提供的要求装袋打包，规定时间内交付。 | 期中、期末及毕业考试的印刷期间，要求封闭印刷生产场所，中标方承担保密责任。有极少量的试卷需要彩印，当彩印试卷量不高于试卷印刷总量的2%时，不进行另外计价。 |
| 试卷答题纸1 | 2万份 | A3双胶纸、每张不低于80克，厚度不低于100微米，印刷色别为单色黑，**单面**印刷 |  |
| 试卷答题纸2 | 6000份 | A4双胶纸、每张不低于80克，厚度不低于100微米，印刷色别为单色黑，**单面**印刷 |  |
| 试卷袋 | 3000个 | 120g牛皮纸，可装80份以上试卷。印刷色别为单色红，**单面**印刷 |  |  |
| 试卷封面 | 2000张 | 120g牛皮纸，4K,单面印刷 |  |  |
| 试卷封条 | 500条 | 6×29cm的不干胶 |  | 如每学期总共所需封条在100条以内，不进行另外计价，直接作为赠品附送。 |
| 学籍卡 | 封面约500份，内页约10000页 | 封面为仿皮质地合页封面，A4+规格310mm×220mm，填充基质白卡纸材料；内页1为100克双胶纸，**双面**印刷；内页2为70克双胶纸，**单面**印刷，内页按封面孔距、孔径打孔，扎带穿孔扎装。 |  |  |
| 成绩单 | 8000份 | 100g防静电激光纸张，**单面**印刷 |  |  |

**二、产品质量及服务要求**

**（一）详细技术要求**

**1.试卷的纸张、印刷及装袋要求：**

（1）试卷纸张及印刷要求：所有试卷均要求A3至长大4开，所有试卷纸张均采用80g及以上白色双胶纸，纸张书写不浸墨，无纸张残破。印刷要求：黑白印刷，文字、图案清晰，格式美观，无印刷漏页的情况，所有试卷应印制密封线，每份试卷按页码顺序好。

（2）密封袋及配装要求：试卷袋须可装下80份及以上（每份大于5页）的A3试卷，应采用120g及以上结实的牛皮纸制作，书写不浸墨；试卷袋正面要印制考试相关信息（参考图片见附件）。

（3）装袋要求：印好的试卷应清点数目，并按照采购方送印人提供的清单要求装袋，注明学院、班级、课程名称、考试地点、考试时间及试卷份数等。

（4）供应商必须采用符合国家环保要求的纸张和油墨印制。

（5）由于供应商原因造成印制、分装、分发等错误，造成重大影响及后果的，供应商应承担相应责任，采购方有权终止合同，并视供应商违约，采购方有权追究供应商的责任。

**2.****试卷的时效性要求：**

（1）采购方各送印人交付试卷内容后，供应商应在采购方要求的时间内完成试卷的印刷、分装，并运送到采购方指定的地点。常见的时效要求可参照下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **试卷种类及数量** | **时效要求** | **备　　注** |
| 试卷种类≤15，试卷总计数量不多于800份 | 自接收到试卷邮件时开始计算，在30小时内完成印刷、分装，并运送至指定地点 |  |
| 试卷种类≤50，试卷总计数量不多于2000份 | 自接收到试卷邮件时开始计算，在54小时内完成印刷、分装，并运送至指定地点 |  |
| 期末考试、毕业考试等大批量试卷 | 自接收到试卷邮件时开始计算，在78小时内完成印刷、分装，并运送至指定地点 |  |
| 由于供应方的偶发疏忽导致部分试卷的种类或数量疏漏，尚未影响考试进度，需要补齐所缺少部分的情况 | 2小时内补齐 | 可与采购方沟通后，根据实际考试进度适当延长所需时间 |

（2）由于供应商原因造成的考试时间延误，供应商应承担相应责任，采购方有权终止合同，并视供应商违约，采购方有权追究供应商违约责任。

（3）试卷需要印刷时要随叫随到，并按时完成任务。期末考试期间，即使印刷任务完成也要安排专人值守，值守时间至少与考试时间同步，以便完成临时、紧急印刷任务。

**3.试卷的差错率要求：**

（1）试卷分装：分装到各考场的试卷**，**单袋及总体试卷数量不得出现负偏差。

（2）由于供应商原因造成的负偏差，造成重大影响及后果的，供应商应承担相应责任，采购方有权终止合同，并视供应商违约，采购方有权要求供应商违约责任。

**4.学籍卡、成绩单的制作要求：**

（1）学籍卡中照片应采用彩色打印，内页四周空白边距一致，切边没有毛糙。采用环保油墨，无异味。

（2）成绩单按学校设计要求制作，要有学校校徽，正面需印刷教务处处长签名章及红色教务处圆章，背面需印刷我校成绩绩点计算说明。

**三、实施、保密方案**

1.项目实施方案：

此类印刷服务项目，涉及的环节较多，面向学校所有教师，时效性及准确性要求较高，服务质量要求高，供应商应在仔细了解本项目要求及特点的基础上，详细写出项目实施的技术方案，对涉及印刷、分发、保密各环节的具体实施，做出详细规划，作为评标依据之一，由采购方按方案及方案的优化要求监督实施。

2.保密方案：

因本项目所需印制试卷、学籍卡和成绩单有较高的保密要求，为确保相关资料的保密性，供应商应在详细了解本项目情况的基础上，制定详尽的保密方案，并在合同中约定保密责任，根据采购方要求，双方签订保密协议。

供货商自接到采购方第一份材料样稿（纸质稿或电子稿）开始，在排版、印刷、校对、装订、打包、交接等全过程各环节中均要严格保密，不得透露任何内容给任何单位或个人，保密期限为永久。印刷的试卷内容必须完全忠实于采购方提供的试卷样卷，不得作任何更改。印刷过程中出现的废卷、空白卷等必须就地销毁。试卷原件要妥善保管，试卷交接时交予采购方。印刷学籍卡和成绩单在规格、质量方面需要完全满足采购方的需求，并在规定时间内交付给采购方。否则，由供应商原因造成的泄密，采购方有权立即终止合同，并保留进一步追究其法律责任的权力，供货商将承担相应的社会、经济及法律责任。

3.具有处理突发事件的能力并做出书面承诺。

**（三）场所条件**

供货方需按照采购方要求进行基础装修（分隔房间、墙面、地面、天花板、水电改造、门窗、防护栏等），室内外安装全域高清监控设备，并保证视频保留时间不低于2个月及实现异地监控。此笔费用由供应商自行承担。所有装修及设备需经招标人认可，且此场地内仅限接受招标人提供的试卷印刷及相关业务，否则视为违约。

1. **付款方式：**

本项目不支付预付款。按照合同约定，在规定时间内印制好试卷等材料且无服务问题，经验收合格后，每学期根据实际印刷的数量支付合同价款。

乙方须向甲方出具合法有效完整的正规发票及凭证资料进行支付结算。

附件：参考图片

