

**询价文件**

**项目名称: 图书馆微服务平台采购**

**项目编号: SY2021-077-HW-XJ**

 2021年11月1日

**总 目 录**

第一章 询价公告………………………………03

第二章 报价人须知……………………………06

第三章 主要合同条款…………………………08

第四章 项目需求………………………………12

第五章 询价响应文件格式……………………13

第一部分 询价公告

项目概况

江苏医药职业学院图书馆微服务平台采购项目的潜在供应商应在江苏医药职业学院网 获取采购文件，并于2021年11月5日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：SY2021-077-HW-XJ

项目名称：江苏医药职业学院图书馆微服务平台采购

采购方式：□竞争性谈判 □竞争性磋商 √询价

预算金额：6万元

最高限价：6万元

采购需求：详见询价文件

合同履行期限：合同签订之日起，30日内完成交付

本项目不接受联合体。

 **二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料；

(1)法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
　　(2)上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）；

(3)依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
　　(4)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
　　(5)参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：（无)

3.本项目的特定资格要求：

未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

 **三、获取采购文件**

1.本询价文件提供及公告期限：自询价公告在 “江苏医药职业学院网” 发布之日起3个工作日。本询价文件在 “江苏医药职业学院网”上下载，有关本次采购的事项若存在变动和修改，敬请及时关注发布的信息更正公告。

2.询价供应商通过其他渠道获取的与本项目采购相关的资料，采购人一律不予承认且不承担由此引发的一切责任。

3.本询价项目资料费为人民币200元，投标人交纳的招标资料费，无论中标与否均不予退还。

**四、响应文件提交**

截止时间：2021年11月5日9点30分（北京时间）

地点：盐城市解放南路283号行政楼二楼208室

**五、递交投标文件要求：**

将报价文件装订密封加盖公章后，递交至江苏医药职业学院解放校区行政楼208室（盐城市解放南路283号）。

**六、其他补充事宜**

1.投标文件要求提供正本1份，副本2份。

2.疫情防控期间投标人如现场递交投标文件注意事项：

2.1本项目处于疫情防控期间，因需登记相关信息，耽误时间可能较长，投标人可提前半小时，从位于盐城市解放南路283号江苏医药职业学院南门进入，进门前请投标人配戴口罩，通过手机出示“苏康码”、“通信大数据行程卡”，接受体温检测。如遇阻，请联系：刘老师，联系电话：0515-88550311。

2.2各投标人请慎重选择出席开标会议人员，如因显示其他颜色导致无法进入学校，责任自负。

2.3投标人进入开标场所后应在指定地点参与投标活动，不到非相关场所活动；投标工作结束后应立即离开现场，不得逗留。

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

**1.采购人信息**

名 称：江苏医药职业学院

地 址：盐城市解放南路283号

联 系 人：刘老师

联系电话：0515-88550311

**2.采购代理机构信息**

名 称：盐城市天平建设监理有限公司

地　　址：盐城市青年中路14号

联 系 人：周雷明

联系电话：0515-87064065

**3.项目联系方式**

项目联系人：宋老师

电话：15862080164

**4.提醒**

对项目需求部分的询问、质疑请向项目联系人提出，由项目联系人负责答复；对项目招标文件其它部分的询问、质疑向采购人提出。

**第二部分 报价人须知**

 一、报价人一旦下载或领取了本询价文件并决定参加报价，即被认为接受了本询价文件的规定和约束，并视为自询价公告发布之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

 二、对项目需求部分的如有询问、质疑，以书面形式向采购人提出，由使用部门负责解释。

  **三、报价要求：**报价人须按询价文件的要求进行响应，报价文件一式三份，即正本一份，副本二份。不论报价人中标与否，报价文件均不退回。报价文件至少应包括：法定代表人授权书、报价单及有关承诺、说明和报价人符合招标公告申请人资格要求中所需提供的相关资料等。报价单及有关承诺、说明须按要求进行盖章签字。同时还须提供询价文件中规定要求提供的其他证明材料和供应商认为需要提供的其他材料。

**四、成交供应商的确定**

询价评标小组将对响应的报价文件进行评审和比较。在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，价低者确定为中标意向单位。如最低投标报价相同，由评标小组抽签确定排序。评标小组在评审中可要求供应商对其报价文件作出必要的澄清和确认。评标小组将审查报价文件是否对询价文件做出了实质性响应而没有重大偏离。重大偏离的认定需经过评标小组三分之二及以上成员的认定。

 五、如由于采购需求中对该采购商品要求不详细，请各报价人在报价时补充说明其详细规格型号。

 六、报价人须在2021年11月5日9：30 时前将询价文件提交给询价单位。

送交地点：江苏医药职业学院解放校区行政楼208室

联系人：刘老师，联系电话：0515-88550311。

**第三部分 合同条款及格式**

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

**政府采购合同（货物格式）**

项目名称：江苏医药职业学院图书馆微服务平台采购

项目编号：SY2021-077-HW-XJ

甲方：（买方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：（卖方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据项目公开询价的结果，签署本合同。

**一、货物内容**

1.1 货物名称：

1.2 型号规格：

1.3 数量（单位）：

**二、合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币或其他币种。

**三、技术资料**

 3.1乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

 3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

 **四、知识产权**

4.1乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

**五、产权担保**

5.1 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

 **六、履约保证金**

6.1 在签订合同前，中标人需向招标人交纳履约保证金（请将履约保证金汇款凭证发送至QQ邮箱：532223373@qq.com），具体金额为中标价的5%。拟中标人应当按照招标人的要求及时、足额缴纳履约保证金，履约保证金待项目验收结束后无质量问题一次性无息退还。

6.2履约保证金专户帐户信息。

单位名称：江苏医药职业学院

开户行名称：建行盐城市城南支行

银行帐号：32001735038052500575

地址：江苏省盐城市解放南路283号

电话：0515-88550311

6.3如果拟中标人没有在规定的时间内交纳履约保证金，或对招标项目的质疑（投诉）成立，或拒绝遵守招标文件规定、响应承诺，或拒绝签订合同，或虽签署合同但不予履行等，则取消（拟）中标人资格，已经缴纳的履约保证金作为违约金不予退还。

6.4履约保证金退还：中标人缴纳的履约保证金待项目验收结束后无质量问题一次性无息退还，（凭“保证金请退函”到学校国资处办理退款手续）。如果中标人不履行合同约定的义务，未能完全履行合同规定的义务或其履行不符合合同的约定，招标人有权扣除履约保证金取得补偿。

**七、转包或分包**

7.1本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

**八、交货期、交货方式及交货地点**

9.1 交货期：具体时间由学校发函确认。

9.2 交货方式：货物由供应商免费送货上门、安装、调试

9.3 交货地点：甲方指定地点。

**九、货款支付**

项目验收合格后无质量问题支付合同价的90%款项；余款待验收合格一年后无质量问题一次性无息付清。

以上付款均以人民币通过银行支付，付款前需提供我校财务处认可的增值税发票（仪器设备须开具增值税专用发票）。

**十、税费**

11.1本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

 **十一、质量保证及售后服务**

12.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

12.2 乙方提供的货物在质量期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

12.2.1 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

12.2.2 贬值处理：由甲乙双方合议定价。

12.2.3 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

12.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_12小时内到达甲方现场。

12.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十二、调试和验收**

13.1 甲方对乙方提交的货物依据询价文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

13.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

**十三、货物包装、发运及运输**

14.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

14.3 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

14.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**十四、违约责任**

15.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及询价文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**十五、不可抗力事件处理**

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

16.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十六、诉讼**

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为盐城市。

**十七、合同生效及其它**

18.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章，并经采购中心见证盖章后生效。

18.2本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

18.3 本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执二份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

联系电话： 联系电话：

签订日期： 年 月 日

1. **项目任务需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **设备****名称** | **技术指标** |
|  |  | **用户管理：**1. 提供系统平台内用户数据管理和用户角色管理，包括常规的用户数据的新增、修改、删除、批量导入。
2. 提供图书馆馆员通讯录功能，支持组织架构各部门馆员通讯录数据的新增、修改、删除、批量导入。提供通讯录权限设置与部门主管设置。通讯录支持在移动端APP和PC端个人空间使用。
3. 系统支持第三方统一身份认证等多种身份验证方式，提供安全验证措施。
 |
| 1 | **图书馆微服务平台** | **应用管理：**1. 提供常规的应用名称及应用图标修改操作，支持查看单个应用的服务数据统计，如应用的访问量等。支持对应用进行常规的新增、修改、删除。允许图书馆对本馆应用服务进行应用分类划分展示。每个应用均支持根据角色配置使用权限与根据具体人员配置管理权限，并在个人空间、移动APP和管理平台予以体现。
2. 对图书馆的服务应用进行统一揭示与管理，为图书馆展示与应用相关的统计数据分析与可视化图表，如各应用使用量排行等。通过访问统计数据分析，图书馆可以掌握哪些应用受读者欢迎，可以及时地调整服务内容。
3. 提供自建图表、审批、表单、预约、资源、共读、知识挑战等应用的工具，支持图书馆根据本单位需求自主配置以上类型的微应用，并显示在移动图书馆中。
4. 配备微应用的应用市场，应用市场提供不少于100个各类微应用供单位选择，其中必须包含空间管理、活动管理、表单管理、智能审批、故障报修等应用（必须包含党建图书，座位预约，防疫专题，大屏遥控器等）。
5. 应用开放平台除提供图书馆应用上传渠道和管理功能之外，另需提供标准化的应用开发指南、API文档、运营规范。支持第三方应用服务对接进入应用开发平台，支持简OA办公，支持UI界面。

**中标人须免费配合采购人完成本系统与图书馆正在使用的超星移动图书馆数据共享、无缝对接。（提供相关承诺函，格式自定）** |
| **终端管理：**1. 提供门户配置界面，支持单位自主配置门户网站基本参数、网页页面、灵活拖拽搭建模块，并配有多套精美门户模版。
2. 提供PC端个人知识空间配置界面，支持不同的角色配置不同空间页面，并自主配置导航栏内容和工作台栏目。
3. 提供移动图书馆配置界面，支持单位管理APP首页内容、搜索条、轮播图、应用、样式等配置。配置工具具有模块化、可视化特征。除默认界面外还支持按角色配置移动图书馆界面，支持配置校外访客专用首页，提供不少于4套首页模板供单位选择。
4. 提供大数据屏配置界面，自主配置本单位的大数据屏的展示页面，内容模块化，灵活拖拽配置模块，支持单位增加、删减任意模块；效果可视化，所见即所得，可以实时预览效果。
5. 提供微信端配置界面，支持学校自主配置能在微信中打开的应用列表页面，并生成微信端链接，学校可将链接配置到微信公众号中。
6. 提供借阅机配置界面，支持学校自主管理每台机器的展示页面，提供不少于5套页面模板供学校选择。
 |
| **智慧馆员端移动端：**1. 智慧馆员端移动端：
2. 移动端需支持ios、安卓系统。
3. 首页支持扫一扫、邀请码工具和最近使用栏目。
4. 具有收件箱模块，支持收/发通知、审批等。
5. 发通知和审批具有权限限制，通知发放后支持查看已读/未读人员，支持对未读人员进行未读提醒（包括短信、电话等方式）。
6. 提供自建小组，支持管理员对小组管理，包括话题置顶、删除、资料管理等；小组支持查看统计数据，包括但不限于话题数、话题被阅读数、被点赞数等维度。
 |
| **读者服务微应用：****一．空间管理后台**1. 支持创建空间预约，包括空间名称、所在地点、空间图片、分类标签、预约时间、是否预约审批等。
2. 支持设置预约规则设置、预约审批机制。
3. 支持预约空间信息展示，包括空间名称、图片、地点、设备、容纳人员规模、当前预约状态、创建状态、管理状态、标签等信息。
4. 支持线上预约或取消，提供申请预约的信息备注功能，支持查询并管理预约的空间信息。
5. 支持单一空间模块预约的管理（如研讨室的预约管理），实现空间使用记录数据的统计，提供数据的导出。

二．**活动管理后台**1. 支持展示活动详情信息，包括活动宣传图、名称、时间、地点、主办方、类型、活动状态、报名状态、浏览量、报名量、评论量、评分、集锦、作品展览等信息。
2. 支持收藏和转发活动，转发到消息、小组、微信好友、朋友圈、QQ等传播渠道，并提供活动查询和管理功能。
3. 支持创建活动，包括设置banner图、标题、时间、地点、类型、主办方、介绍、是否显示报名人数、是否限制报名人数、是否显示报名名单、报名日期限制、报名表单设置、报名审批设置、作品设置、是否开放评论区等活动信息的编辑、支持生成活动二维码。
4. 提供单一活动的管理，包括发活动通知、发签到、报名名单、签到统计、数据导出、活动编辑、活动集锦管理、活动发布审核、下架活动等。提供通过用户阅读行为数据分析，为读者推荐近期阅读书籍的作者相关著作，同时根据图书专题等资源名称的关键词匹配和资源分类标签匹配。

**三．智能推荐**1. 提供基于用户画像分析的推荐方式，将相似用户身份群体的近期热门阅读资源推荐给用户。新建表单字段库支持单行/多行/数字输入、日期、单选、多选、下拉框、下拉复选、说明文字、图片、附件、子表单，支持设置应用名称以及图标。
2. 表单发放支持设置截止时间、填写限制、每日总填写次数限制、部门主管权限。
3. 支持移动端以及个人空间、网页填写表单。
4. 配有管理后台，支持编辑表单应用基础设置、表单设计、高级设置并保留已经收集到的数据。
5. 应用统计支持筛选并查看某一时间段内的数据统计情况，统计维度有应用使用量趋势图、表单使用人数、已收表单数、个人使用量排行、个人提交量排行。
6. 数据统计支持导出excel文件，支持表单应用创建者或管理员修改或删除表单应用数据。

**四．智能审批**1. 设置审批字段包括单行/多行/数字输入，单选框，多选框，日期，日期区间，明细，图片，附件，联系人，部门，说明文字等。
2. 通过流程设置为审批配置固定的审批流程。可设置审批人为发起人自选、指定人员、部门主管，通过流程的自定义配置以契合学校各种管理需求。同时可以设置条件审批，抄送规则。
3. 发起人可自主发起审批，填写必要内容，审批会按照规定流程流转，并会根据规则反馈审批结果。
4. 审批流程会留痕可供管理员查看，导出所有审批数据并生成审批单，可打印作为纸质档案进行留存。

**五．故障报修**1. 支持提交报修单，可以查看报修记录，包括报修时间、进度和报修详情，退回报修单支持重新编辑。
2. 支持显示待处理和已处理的报修单列表。
3. 维修统计支持按时间段查看个人收到的报修单数、待处理数、已维修数、提交审批数、转给他人数、已退回单数，查看个人维修平均评分以及平均维修时长。
4. 后台管理配有数据统计功能，支持设置报修应用名称、图标、人员设置、权限设置、评价设置等，可以灵活配置报修单和维修单，以及查看、筛选、导出所有报修记录。
 |

**第五部分 询价响应文件的组成和格式**

**询价响应文件**

**（正或副本）**

**项 目 名 称：**

**项 目 编 号：**

**谈判供应商名称：**

 **日 期：**

**响应文件主要目录**

一、资信证明文件要求

**二**、资格性审查响应对照表

三、符合性检查响应对照表

四、投标承诺书

五**、**询价一览表

六、技术参数响应及偏离表

**一、资信证明文件要求**

 **1、实质性资格证明文件目录**

文件1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）

文件2 上一年度财务状况报表（复印件，成立不满一年不需提供）

文件3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）

文件4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料

文件5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

文件6 信用记录

文件7 法人授权书

文件8 询价文件中规定要求提供的证明材料和投标人认为需要提供的其他材料（询价文件要求提供原件的必须单独封装并与投标文件一起递交，评标结束后原件退回；未要求提供原件的提供复印件，原件自带备查）

### 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

 供应商名称（公章）：

 日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

 **声 明**

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

 授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

**信用记录**

需提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信名单的信息记录截图；以上截图加盖公章；

附件：信用记录查询网页截图

以下网页截屏样式内容仅为参考。

信用中国网页截图（失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信名单查询页面）：

1、失信被执行人查询页面



2、重大税收违法案件当事人名单查询页面

3、政府采购严重违法失信名单查询页面



**一、法人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 号项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 授权单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 地址：

 日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日：

**委托代理人身份证复印件（正反两面）粘贴处：**

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 反面 |  |

**二、资格性审查响应对照表（格式）**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性审查响应内容** | **是否响应****（填是或者否）** | **投标文件中的****页码位置** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

**三、符合性检查响应对照表（格式）**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **符合性检查响应内容** | **是否响应****（填是或者否）** | **投标文件中的****页码位置** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 | 招标文件中的其他实质性要求 |  |  |

**四、投标承诺书**

江苏医药职业学院：

1、根据已收到的项目的询价文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我单位研究贵方询价文件的所有内容后，决定无保留地接受询价文件所有条款，并自愿以人民币（大写） ¥： 的总价完成本询价范围内的全部服务。

2、一旦我公司中标，我公司保证在规定的时间内完成全部服务工作，并保证服务质量满足招标文件及招标人的要求。

3、本次服务，我方将派出 （项目负责人姓名）作为项目负责人。

4、我公司将严格遵守国家相关法律、法规及江苏省、盐城市和招标人制定的各项审核管理规定，如有违反，我方无条件接受招标人和主管部门依据法律法规作出的处理决定，并承担由此产生的责任。

5、你单位发出的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

投标人：（盖章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行名称：

开户银行帐号：

日期： 年 月 日

## 五、询价开标一览表（格式）

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 编 号 | SY2021-077-HW-XJ |
| 项 目 名 称 | 江苏医药职业学院图书馆微服务平台采购项目 |
| 投标报价：（大写） ，（小写） ：  |
| 品牌： 规格/型号： |
| 项目实施时间（供期）： 日历天 |
| 项目负责人姓名： 联系电话： |

说明：

1.开标一览表不得填报选择性报价，否则将作为无效投标；

2.报价包含交付使用前的所有费用，应为货物递送到实际交货地（最终使用方指定地点）的价格，包括运保费、税费、装卸费、材料费、安装调试费、施工费及质保期内的一切费用，

## 六、技术参数响应及偏离表（如有）

供应商全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标要求** | **投标响应** | **超出、符合或偏离** | **原因** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

3、技术偏离表应针对项目需求逐条应答。